



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Kommunfullmäktige

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2021-01-29

## Kallelse till kommunfullmäktige

<b>Tid</b>	Måndagen den 8 februari 2021, klockan 18:30–
<b>Plats</b>	Kung Karls skolas entréhall
<b>Förslag till justerare</b>	Gunilla Wolinder och Roland Jansson
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Mikael Peterson och Anders Frödin
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Kansliet, 2021-02-09 kl 16:00

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Allmänhetens frågestund</b>	
1	Allmänhetens frågestund 2021	KS 2021/44
	<b>Information</b>	
2	Reviderat dokument – Revisionsrapport till delårsrapport per den 31 augusti 2020 - Västra Mälardalens Myndighetsförbund	KS 2020/354
3	Revisionsrapport - Granskning av överförmyndarverksamheten	KS 2021/48
	<b>Medborgarförslag</b>	
4	Medborgarförslag - Belysning till nya lekparken i Valskog	KS 2020/454
5	Medborgarförslag - Skapa en gång- och cykelförbindelse mellan Jägaråsen och Malmön i Köping	KS 2020/478
6	Medborgarförslag - Pumptrack på Åsen	KS 2021/56
7	Svar på medborgarförslag - Utöka lekparken vid Agnet (bredvid Betesgatan)	KS 2020/352
8	Svar på medborgarförslag - Hundlekgård på södra sidan i Kungsör	KS 2020/351
9	Svar på medborgarförslag - Farthinder till Leksellvägen i Valskog	KS 2020/353
10	Svar på medborgarförslag - Farthinder till Bergsgatan i Valskog	KS 2020/265
	<b>Motioner</b>	
11	Svar på motion - Porrfilter i skolan	KS 2020/168
12	Svar på motion - Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan	KS 2020/358
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
13	Revidering av kommunstyrelsens reglemente	KS 2020/469
14	Reglemente för förbundsledningen i Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)	KS 2021/27



Kungsörs kommun

Dokumenttyp

Kallelse

Beslutande organ

Kommunfullmäktige

Datum

2021-01-29

Sida

2 (2)

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
15	Investering - Renovering av Skillingepaviljongen	KS 2021/4
16	Utbetalning av partistöd 2021	KS 2021/61
	<b>Valärenden</b>	
17	Avsägelse och fyllnadsval - ledamot i Kungsörs Kommunteknik AB	KS 2019/129
18	Avsägelse och fyllnadsval - ledamot i Kungsörs Vatten AB	KS 2019/128

Pelle Strengbom  
Ordförande



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2021-01-12

**Diarienummer**  
KS 2020/354

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunfullmäktige

## Reviderat dokument – Revisionsrapport till delårsrapport per den 31 augusti 2020 - Västra Mälardalens Myndighetsförbund

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fick den 9 november 2020, § 171 information om den revisionsrapport som revisorerna för Västra Mälardalens Myndighetsförbund lämnat över delårsrapporten per den 31 augusti 2020.

Denna rapport har senare justerats i avsnitt 3.3 Balanskravsresultat. Tidigare angavs balanskravsresultatet till 141 000 kronor. Detta har justerats till 124 000 kronor (141 000 kronor-17 000 kronor till resultatutjämningsreserven).

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-01-12  
Reviderad Granskningsrapport Översiktlig granskning – Delårsrapport per 2020-08-31 för Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare



# Översiktlig granskning

## -Delårsrapport per 2020-08-31

Granskningsrapport  
Västra Mälardalens Myndighetsförbund

KPMG AB  
2020-09-23

Error! Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
1.1	Räkenskaperna och delårsrapporten	1
1.2	Underlag för revisorernas bedömning utifrån direktions mål	2
2	Inledning	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Avgränsning	3
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Ansvarig nämnd	4
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Förvaltningsberättelse	5
3.2	Bedömning av direktions mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	5
3.2.1	Finansiella mål	6
3.2.2	Verksamhetsmål	6
3.3	Balanskravsresultat	7
3.3.1	<b>Kommentar</b>	7
3.4	Resultaträkning	8
3.4.1	Analys av Resultaträkningen	8
3.5	Balansräkning	8
3.5.1	Kommentar	9
3.6	Redovisningsprinciper	9

Error: Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

# 1 Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Västra Mälardalens Myndighetsförbund fått i uppdrag att översiktligt granska delårsrapporten per 2020-08-31. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Förbundets revisorer ska enligt Kommunallagen<sup>1</sup> 12 kap bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktion beslutat. Revisorernas uttalande avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten för att ge revisorerna tillräckligt underlag för sin bedömning.

## 1.1 Räkenskaperna och delårsrapporten

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Förbundets resultat för delåret uppgår till 975 tkr, vilket är 359 tkr lägre än samma period förra året. Det beror främst på att förbundet i år har en högre kostnad för pension & löneskatt som är av släpande karaktär från föregående arbetsgivare. Det beror på att förbundet inte har fakturerat ut de årliga tillsynsavgifterna.
- Förbundets prognos för helåret uppgår till 141 tkr, vilket är 60 tkr högre än budget. Historiskt sett är det en trend att delårsresultatet är högre än prognosen för helår och det beror oftast på att kostnaderna inte uppstår linjärt över året.
- Förbundets **balanskravsresultat beräknas uppgå till 141 tkr** för 2020.

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i delårsbokslutet, och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

---

<sup>1</sup> Kommunallagen (2017:725)

Error: Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

## 1.2 Underlag för revisorernas bedömning utifrån direktionens mål

Enligt bestämmelser i Kommunallagen<sup>2</sup> ska direktion i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsbokslutet är förenligt med de av direktion beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

### *Finansiella mål*

#### **Vår sammanfattande bedömning**

Direktionen har för 2020 fastställt ett finansiellt mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Vi noterar att förbundet når det finansiella målet både per delåret och i prognosen för helår 2020.

### *Verksamhetsmål*

**Vår sammanfattande bedömning** är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmål. Gällande prognosen för år 2020 har vi inte funnit några indikationer på att förbundsdirektionens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

---

<sup>2</sup> Kommunallagen (2017:725), kapitel 5

Error! Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

## 2 Inledning

Av kommunala bokförings- och redovisningslagen<sup>3</sup> framgår att kommun och förbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret<sup>4</sup>, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader. Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av direktionen och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap i kommunallagen bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige/direktionen beslutat (2 §). Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

### 2.1 Syfte och revisionsfråga

Granskningen syftar till att översiktligt bedöma om:

- ✓ Förbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, kommunal bokförings- och redovisningslag och god redovisningssed i kommuner och regioner
- ✓ Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktion beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning
- ✓ Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till direktionen

### 2.2 Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2020-08-31.

Vår granskning har skett i den omfattning som följer av God revisions sed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR<sup>5</sup> och Skyrev<sup>6</sup>. Det innebär att vi planerat och genomfört den översiktliga granskningen för att med begränsad säkerhet försäkra oss att delårsrapporten inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts.

<sup>3</sup> Kommunala bokföringslags- och redovisningslagen (2018:597), börja gälla från och med 1 januari 2019

<sup>4</sup> Kommunala bokföringslags- och redovisningslagen (2018:597), kap 13 1§

<sup>5</sup> Sveriges Kommuner och Regioner

<sup>6</sup> Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Error! Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Denna rapport sammanfattar i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

### 2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer:

- ✓ Kommunallag (KL) och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- ✓ God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)
- ✓ Interna regelverk och instruktioner
- ✓ Direktionsbeslut

Vi har bedömt om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av Direktion beslutade målen för ekonomi och verksamhet som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

### 2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen avser förbundsdirectionens delårsrapport som enligt 11 kap 16 § Kommunallagen ska behandlas av Direktion.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

### 2.5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- ✓ Dokumentstudie av relevanta dokument
- ✓ Intervjuer med berörda tjänstemän
- ✓ Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi
- ✓ Översiktlig analys av resultat- och balansräkning

Error! Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 13 kap. 2 § LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation 17 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Vi noterar att förbundets förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R17.

### 3.2 Bedömning av direktions mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktion i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktion beslutade målen.

I förbundets riktlinjer för god ekonomisk hushållning och i budget 2020 anges även ett resultatmål. "Årets resultat ska vara positivt och nivån ska fastställas i samband med budget och ska vara minst 1 % av kommunbidrag för året." För 2020 motsvarar det ett positivt resultat uppgående till minst 81,5 tkr, vilket sammanfaller med årets budgeterade resultat. Årets prognostiserade resultat är positivt (141 tkr), vilket gör att resultatmålet bedöms vara uppfyllt 2020.

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har utifrån sin vision brutit ned målen till tio övergripande målområden:

- Mål 1 Total sjukfrånvaro i % av arbetstiden ska inte överskrida 7%
- Mål 2 Användande av 23 friskvårdstimmar per år och anställd.
- Mål 3 Antal pågående miljö och hälsoskyddsärenden, exklusive ärenden som rör avloppsinventeringar, tillståndsärenden för avlopp samt förbudsärenden hållande avlopp, ska ej överstiga 600 stycken.
- Mål 4 Fyra fastigheter med misstänkt risk för förorening ska utredas under 2020.
- Mål 5 50 % av alla gula avloppsanläggningar i Arboga och Kungsörs kommun ska, vid utgången av 2020, ha bedömts om de uppfyller lagstiftningens krav.
- Mål 6 Fastställd tillsynsplan för miljö- och hälsoskyddsenshetens tillsynsarbete år 2020 har uppfyllts.
- Mål 7 95 % av bygglovsenshetens inkomna lov- och anmälningsärenden för granskas inom två veckor.

Error! Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

- Mål 8 95 % av bygglovenhetens klagomålsärenden /ovårdade tomter med mera behandlas inom tre veckor med informationsbrev.
- Mål 9 25 % av lovärenden äldre än fem år ska avslutas under 2020.
- Mål 10 Verksamhetens självfinansieringsgrad är 44% 2020.

Till de tio strategiska målen har förbundet kopplat indikatorer för att kunna mäta måluppfyllelsen och det är Direktionen som fattar beslut om de övergripande tio målen, strategiska målen och indikatorerna. Prognosen för 2020 bedöms att mål 6 och 8 delvis bli uppfyllda och resterande mål kommer att bli uppfyllda.

### 3.2.1 Finansiella mål

De finansiella målen är att verksamhetens självfinansieringsgrad är 44 %.

**Vår sammanfattande bedömning** är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktion fastställda finansiella målen. Gällande prognosen för år 2020 har vi inte funnit några indikationer på att direktionens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

### 3.2.2 Verksamhetsmål

Direktionen har för 2020 fastställt nio verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Enligt förbundets egen bedömning kommer de att uppnå sju av nio verksamhetsmål vid årets slut, medan förbundet bedömer att två av målen blir delvis uppnådda.

Direktionen har liksom föregående år redovisat förbundets mål och prognostiserad måluppfyllelse för helåret i delårsrapporten. Utfallet per delårsbokslutet samt prognostiserad måluppfyllelse för helåret presenteras och kommenteras under varje enskilt mål.

**Vår sammanfattande bedömning** är att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med de av direktionen fastställda verksamhetsmål. Gällande prognosen för år 2020 har vi inte funnit några indikationer på att förbundsdirektionens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

Error: Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

### 3.3 Balanskravsresultat

En kommun ska enligt kommunallagen göra en bedömning av balanskravsresultatet baserat på prognostiserat resultat för helåret och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Från och med 2013 har kommuner och kommunalförbund möjlighet att använda sig av de nya reglerna om resultatutjämningsreserv, RUR. Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. RUR är frivillig att tillämpa, de kommuner och regioner som tänker göra det måste besluta om hur reserven ska hanteras. Detta ska framgå av de riktlinjer för god ekonomisk hushållning som direktion ska besluta om.

Förbundet redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av delårsrapporten framgår det att Förbundets prognostiserade balanskravsresultat uppgår till 124 tkr (141 tkr – 17 tkr medel till RUR = 124 tkr).

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

RUR uppgår till 1 206 tkr

#### 3.3.1 Kommentar

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har ett eget kapital som uppgår till 3 mnkr exkl. årets resultat. Enligt förbundets riktlinjer ska eget kapital som överskrider 3 mnkr återbetalas till medlemskommunerna. Således uppgår förbundets egna kapital till maximalt belopp enligt förbundets riktlinjer innan dess att årets resultat beaktas. Förbundet har samtidigt inga ansvarsförbindelser vad gäller pensionsåtaganden. Med beaktande av ovanstående bedöms ett prognostiserat resultat för helåret uppgående till 141 tkr.

Som nämnts ovan har kommunalförbundet sedan tidigare år satt av medel till en så kallad resultatutjämningsreserv och direktionen har antagit riktlinjer för hantering av denna. I de antagna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning anges när medel från resultatutjämningsreserven får disponeras. I riktlinjerna anges att medel från förbundets resultatutjämningsreserv endast får användas för att ej behöva återställa balanskravet vid ett negativt resultat.

Vi vill upplysa om att möjligheten till att utjämna intäkter över en konjunkturcykel genom att nyttja en resultatutjämningsreserv är till för kommuner och regioner, men inte för kommunalförbund.

Error! Reference source not found.



## Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

### 3.4 Resultaträkning

	Förbundet					
	Budget 31-aug 2020	Prognos 31-aug 2020	Prognos - delår omräknat till helår	31-aug 2020	01-sep 2019	31-dec 2019
Verksamhetens nettokostnader	-5 381	-8 011	-6 684	-4 462	-4 028	-7 946
Varav jämförelsestörande poster						
Skatteintäkter och statsbidrag	5 435	8 152	8 150	5 433	5 357	8 035
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>54</b>	<b>141</b>	<b>1 466</b>	<b>971</b>	<b>1 329</b>	<b>89</b>
Finansnetto (inkl. pensionsförvaltning)	0	0	-5	4	5	4
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>54</b>	<b>141</b>	<b>1 461</b>	<b>975</b>	<b>1 334</b>	<b>93</b>
Extraordinära poster						
<b>Årets resultat</b>	<b>54</b>	<b>141</b>	<b>1 461</b>	<b>975</b>	<b>1 334</b>	<b>93</b>
Årets resultat i relation till skatteintäkter och bidrag, %	0,99%	1,73%	17,93%	17,94%	24,90%	1,16%
Nettokostnader inkl. finansnetto i relation till skatteintäkter och bidrag, %	-99,01%	-98,27%	-82,07%	-82,05%	-75,10%	-98,84%

#### 3.4.1 Analys av Resultaträkningen

Ett förbunds långsiktiga utveckling är beroende av att intäkterna ökar mer än kostnaderna för att inte urholka det egna kapitalet.

Förbundets resultat för delåret uppgår till 975 tkr, vilket är 359 tkr lägre än samma period förra året. Det beror främst på att förbundet i år inte har fakturerat ut de årliga tillsynsavgifterna.

Förbundets årsprognos uppgår till 141 tkr, vilket är lägre än delårsresultatet. Historiskt sett är det en trend att delårsresultatet är högre än vid helår och det beror oftast på att kostnaderna inte kommer linjärt över året. Tidigare år har vår granskning visat på att prognosen för helåret stämmer ganska bra överens med årets slutliga resultat.

Årsbudget för investeringar 2020 uppgår till 930 tkr. Till och med augusti har förbundet investerat för 157 tkr.

Årsprognosen visar att förbundet kommer att investera 377 tkr, vilket tyder på att 553 tkr inte kommer att användas under året. Det beror på främst att investeringen som avser digitalisering inom bygglov som planerats under 2020, men blivit försenad pga ärendehanteringssystemet som kommer upphandlas under året. Vissa investeringar har således blivit senarelagda.

### 3.5 Balansräkning

Enligt LKBR 6:1 ska balansräkningen redovisa kommunalförbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för redovisningsperiodens utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen. Vi har översiktligt granskat att:

- ✓ Balansräkningen är uppställd enligt LKBR

Error! Reference source not found.



### Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

- ✓ Upptagna tillgångar, avsättningar och skulder existerar, tillhör kommunalförbundet och är fullständigt redovisade och rätt periodiserade
- ✓ Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats enligt principerna i LKBR
- ✓ Föregående års utgående balanser har överförts rätt som årets ingående balanser
- ✓ Specifikationer och underlag till utgående balanser finns i tillräcklig omfattning
- ✓ Årets resultat enligt balansräkning överensstämmer med resultaträkningen

	<b>Förbundet</b>	
	31-aug 2020	31-dec 2019
Balansomslutning	6 151	6 230
Redovisat eget kapital	4 068	4 334
Ansvarsförbindelse		
Eget kapital inkl Pensionsförpliktelse	4 068	4 334
<i>Redovisad soliditet</i>	<i>66,1%</i>	<i>69,6%</i>
<i>Soliditet med hänsyn till ansvarsförbindelse</i>	<i>66,1%</i>	<i>69,6%</i>
Omsättningstillgångar	5 473	5 625
Avsättningar		
Långfristiga skulder	0	0
Kortfristiga skulder	2 083	1 896
<i>Balanslikviditet</i>	<i>262,7%</i>	<i>296,7%</i>

#### 3.5.1 Kommentrar

Till väsentliga balansposter har huvudboksbilagor och specifikationer bifogats. Av vår översiktliga granskning av delårsrapporten har inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att kommunalförbundets ställning per 2020-08-31 inte i allt väsentligt är rättvisande.

#### 3.6 Redovisningsprinciper

I delårsrapporten ska enligt RKR R17 samma beräkningsmetoder användas som i den senaste årsredovisningen eller, om dessa principer eller metoder har ändrats, en beskrivning av karaktären på och effekten av förändringen. Upplýsningar ska även lämnas kring säsongsvariationer, cykliska effekter som har påverkan på verksamheten,

Error: Reference source not found.



**Västra Mälardalens Myndighetsförbund**

Översiktlig granskning

KPMG AB

2020-09-23

karaktären och storleken på jämförelsestörande poster, effekten av ändrade uppskattningar och bedömningar samt förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser.

I delårsrapporten anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att redovisningen skett enligt god kommunal redovisningssed med vilket avses i överensstämmelse med LKBR och RKR:s rekommendationer.

Arboga den 23 september 2020

Denice Nyström

*Auktoriserad revisor*

*KPMG AB*

David Bäcker

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2021-01-20

**Diarienummer**  
KS 2021/48

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunfullmäktige

## Granskning av överförmyndarverksamheten

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunens förtroendevalda revisorer har överlämnat en revisionsrapport från granskningen av Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd till fullmäktige för kännedom.

Granskningen har gjorts gemensamt mellan revisorerna i Arboga, Hallstahammars, Kungsörs, Köpings och Surahammars kommuner.

Revisorerna rekommenderar Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd att:

- Säkerställa att utvecklingsarbetet av verksamheten fortlöper och att de resurser som behövs avsätts till arbetet.
- Återigen starta upp mentorverksamheten avseende ställföreträdare.
- Säkerställa att alla samverkande kommuner i nämnden får ta del av uppföljningen av nämndens internkontrollarbete.

Svar på rapporten lämnas av Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-20  
Revisorernas Granskning av överförmyndarverksamheten

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare





2020-11-25

Till

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

För kännedom

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

### **Granskning av överförmyndarverksamheten**

Revisorerna i Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammars kommuns revisorer har gemensamt genomfört en granskning av den gemensamma nämnden Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en samverkansorganisation som inkluderar kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Organisationen har sedan 2015 vuxit från att omfatta tre kommuner till att från och med 2018 inkludera ytterligare två kommuner.

Det pågår ett omfattande utvecklingsarbete med syftet att alla i verksamheten ska arbeta likartat och att det ska finnas riktlinjer och rutiner på plats. Utvecklingsarbetet har en tydlig tidsplan och när arbetet är genomfört är vår bedömning att det kommer finnas dokumenterade rutiner för att säkerställa att uppdragen genomförs rättssäkert.

Det pågår även ett arbete med att inventera de ställföreträdare som är aktuella men även med att rekrytera ytterligare ställföreträdare. Vår bedömning utifrån det vi tagit del av är att det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare men att det ständigt behöver bli fler då ärendena som idag är aktuella är allt svårare och mer komplexa. Tidigare fanns möjlighet att som ny ställföreträdare få en mentor i form av en ställföreträdare som haft uppdrag under en längre tid. Syftet med mentorskapet var att agera som ett stöd och dela med sig av erfarenheter.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämndens första upprättade internkontrollplan är den som antogs av nämnden 2019. Vår bedömning är att överförmyndarnämnden har upprättat en internkontrollplan innehållande granskningsområde, kontrollmoment och vem som är ansvarig förvaltningshandläggare för respektive granskningsområde. Arbetet utgår från att en risk- och väsentlighetsanalys genomförts, utifrån de rutiner som Köpings kommun har för internkontrollarbete

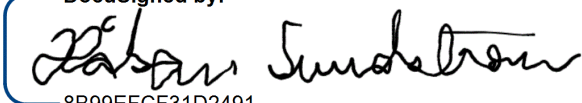
Utifrån vår bedömning rekommenderar vi Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd att:

- Säkerställa att utvecklingsarbetet av verksamheten fortlöper och att de resurser som behövs avsätts till arbetet.
- Återigen starta upp mentorverksamheten avseende ställföreträdare.
- Säkerställa att alla samverkande kommuner i nämnden får ta del av uppföljningen av nämndens internkontrollarbete.

Kommunrevisionen emotser svar senast 2021-02-28 på vilka konkreta åtgärder Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd har för avsikt att vidta med anledning av ovanstående synpunkter vad som för övrigt redovisas i rapporten. Vi vill också att det i svaret redogörs för en tidsplan för när åtgärderna kommer att genomföras.

Svaren ska översändas till samtliga förtroendevalda revisorer samt till Karin Helin Lindkvist, KPMG, e:post [karin.helin-lindkvist@kpmg.se](mailto:karin.helin-lindkvist@kpmg.se). Svaret ska även översändas till kommunfullmäktige.

För kommunrevisionen i Kungsörs kommun 2020-11-25.

DocuSigned by:  
  
8B99EFCF31D2491...  
Håkan Sundström  
*revisionsordförande*



# Granskning av överförmyndarverksamheten

Rapport

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

KPMG AB

2020-11-20

Antal sidor 13



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Gällande lagstiftning	4
4	Resultat av granskningen	5
4.1	Överförmyndarverksamhetens organisation	5
4.2	Styrande dokument	7
4.3	Internkontrollarbete	8
4.4	Rekrytering av ställföreträdare	9
4.5	Årsräkningar	10
4.6	Akthantering	12
5	Aktgranskning	12
6	Slutsats och rekommendationer	12



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

## 1 Sammanfattning

Vi har av Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (överförmyndarnämnd). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd är en samverkansorganisation som inkluderar kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Organisationen har sedan 2015 vuxit från att omfatta tre kommuner till att från och med 2018 inkludera ytterligare två kommuner.

Det pågår ett omfattande utvecklingsarbete med syftet att alla i verksamheten ska arbeta likartat och att det ska finnas riktlinjer och rutiner på plats. Utvecklingsarbetet har en tydlig tidsplan och när arbetet är genomfört är vår bedömning att det kommer finnas dokumenterade rutiner för att säkerställa att uppdragen genomförs rättssäkert.

Det pågår även ett arbete med att inventera de ställföreträdare som är aktuella men även med att rekrytera ytterligare ställföreträdare. Vår bedömning utifrån det vi tagit del av är att det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare men att det ständigt behöver bli fler då ärendena som idag är aktuella är allt svårare och mer komplexa. Tidigare fanns möjlighet att som ny ställföreträdare få en mentor i form av en ställföreträdare som haft uppdrag under en längre tid. Syftet med mentorskapet var att agera som ett stöd och dela med sig av erfarenheter.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämndens första upprättade internkontrollplan är den som antogs av nämnden 2019. Vår bedömning är att överförmyndarnämnden har upprättat en internkontrollplan innehållande granskningsområde, kontrollmoment och vem som är ansvarig förvaltningshandläggare för respektive granskningsområde. Arbetet utgår från att en risk- och väsentlighetsanalys genomförts, utifrån de rutiner som Köpings kommun har för internkontrollarbete

Utifrån vår bedömning rekommenderar vi Västra Mälardalens överförmyndarnämnd att:

- Säkerställa att utvecklingsarbetet av verksamheten fortlöper och att de resurser som behövs avsätts till arbetet.
- Återigen starta upp mentorverksamheten avseende ställföreträdare.
- Säkerställer att alla samverkande kommuner i nämnden får ta del av uppföljningen av nämndens internkontrollarbete.



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

## 2 Bakgrund

Vi har av Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (överförmyndarnämnd). Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020.

Enligt 19 kap. 1–2 §§ föräldrabalken (1949:381) (FB) är det obligatoriskt för alla kommuner att ha en överförmyndarverksamhet. I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd med uppgift att utöva tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning.

Överförmyndare/överförmyndarnämnd utses av kommunfullmäktige enligt 19 kap. 5 § FB och står under tillsyn av länsstyrelsen (19 kap. 17 § FB).

Överförmyndarnämndens uppdrag består i huvudsak för att verka för att de individer som själva inte kan ta vara på sin rätt inte ska drabbas av rättsförluster. Detta sker genom att nämnden utövar tillsyn, medverkar till att utse ställföreträdare där det är nödvändigt samt kontrollerar ställföreträdarens lämplighet och kompetens. En ställföreträdare kan vara en förmyndare, god man eller förvaltare.

Länsstyrelsen har i sin tur tillsyn över överförmyndarnämnden och genomför regelbundna inspektioner. I tillsynen granskas om handläggningen följer lagar och förordningar och om handläggningen i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt.

Med anledning av ovanstående har de fyra kommunernas revisorer dragit slutsatsen i sina riskanalyser, att rutinerna avseende överförmyndarverksamheten behöver granskas.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Uppdraget syftar till att granska överförmyndarnämnden.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Hur är verksamheten organiserad?
- Finns dokumenterade rutiner i syfte att säkerställa att uppdragen genomförs på ett rättssäkert sätt inom överförmyndarverksamheten?
- Finns det ett formaliserat samt systematiskt internkontrollarbete?
- Hur sker rekrytering av ställföreträdare till uppdragen?
- Finns de balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare?
- Hur säkerställs ställföreträdarnas lämplighet?
- Erhåller ställföreträdarna tillräcklig utbildning för att klara av sina uppdrag?
- Finns dokumenterade rutiner för granskning av årsräkningar?
- Hur säkerställs verifiering av lämnade uppgifter i årsräkningarna? Genomförs det några stickprovskontroller?
- Hanteras och förvaras aktern på ett tillfredsställande sätt?



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

Granskningen omfattar överförmyndarnämndens verksamhet.

## 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) (KL)
- Föräldrabalken (1949:381) (FB)
- Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
- Tillämpbara interna regelverk och policys

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Studier och analys av relevanta dokument
- Intervjuer med enhetschef och handläggare på överförmyndarkansliet samt överförmyndarnämndens ordförande
- Aktgranskning av 10 slumpvis utvalda akter (tre uppdrag avseende gode män, tre uppdrag avseende förvaltare, två uppdrag avseende förmyndare, ett uppdrag avseende ensamkommande barn och ett uppdrag avseende särskild vårdnadshavare)

Rapporten är faktakontrollerad av enhetschef och handläggare på överförmyndarkansliet samt överförmyndarnämndens ordförande.

## 3 Gällande lagstiftning

Överförmyndarnämnden utövar myndighetsutövning med syfte att förhindra att personer som inte själva kan tillvarata sina intressen drabbas av rättsförluster. Det kan handla om exempelvis omyndiga barn eller personer som på grund av sjukdom, skada, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd och ensamkommande barn som har ett hjälpbehov och inte kan bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sig själv.

När en enskild person är i behov av hjälp är det överförmyndarverksamheten som bidrar till att en ställföreträdare utses. I uppdraget ingår att utreda behov av god man, förvaltare eller förmyndare och ta fram lämpliga förslag på ställföreträdare. Beslut om god man, förvaltare och förmyndare fattas av tingsrätten.

Överförmyndarverksamheten ska även kontrollera hur gode män, förvaltare och förmyndare sköter sina uppdrag samt dokumentera och föra register över tillsynsverksamheten. Syftet med tillsynen är att den enskilde som inte kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person inte lider skada. Utöver detta står all överförmyndarverksamhet i Sverige under tillsyn av länsstyrelsen. Överförmyndarnämnden som denna granskning omfattar står under tillsyn av Länsstyrelsen Stockholm.



## Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

En *god man* ska hjälpa sin huvudman med att bevaka dennes rätt, förvalta sin egendom eller sörja för huvudmannen enligt bestämmelserna i 11 kap. FB. I detta fall har huvudmannen kvar sin bestämmanderätt och den gode mannen ska följa dennes önskemål. Varje år ska ställföreträdaren redovisa huvudmannens transaktioner, en så kallad årsräkning, som ett led i överförmyndarverksamhetens kontroll. Om årsräkningen inte lämnas in kan överförmyndarverksamheten lämna en skriftlig erinran och som sista åtgärd kan en begäran överlämnas till tingsrätten som fattar beslut om vite.

En person som inte kan sköta sina angelägenheter själv kan tilldelas en god man. En person som dessutom "är ur stånd att vårda sig och sin egendom" kan förordnas en *förvaltare*<sup>1</sup> enligt 11 kap. 7 § FB. Förvaltarskap är ett intrång i den personliga integriteten och ska användas restriktivt. Är det tillräckligt att förordna en god man eller om hjälp kan ges på mindre ingripande sätt får förvaltarskap inte tillsättas. Om en person förordnas en förvaltare förlorar huvudmannen helt eller delvis sin rättshandlingsförmåga och förvaltaren får ingå rättshandlingar för sin huvudmans räkning. Huvudmannen har dock rätt att sluta avtal om tjänst eller annat arbete och rätt att råda över vad han har tjänat genom eget arbete. Tingsrätten kan dock besluta att inskränka även denna rättighet om det bedöms nödvändigt.

Överförmyndarverksamheten är varje år skyldig enligt 5 § 2 st. förmyndarskapsförordningen att genomföra omprövningar av samtliga förvaltarskap för att avgöra om det ska kvarstå.

Av 11 kap. 12 § FB framgår att den som utses till god man eller förvaltare ska vara "en rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig person". En god man eller förvaltare får inte heller vara underårig eller själv stå under förvaltarskap.

Barn är omyndiga till dess att de fyllt 18 år. Föräldrarna har därmed vårdnaden och är barnets legala *förmyndare*. Om barnet innehar tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp är föräldrarna/ de legala förmyndarna skyldiga att anmäla det till överförmyndarverksamheten. I ärenden som dessa får föräldrarna varje år lämna in en redovisning över hur de förvaltar barnets egendom.

## 4 Resultat av granskningen

### 4.1 Överförmyndarverksamhetens organisation

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd (överförmyndarnämnden) är en samverkansorganisation för överförmyndarverksamheten i kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Den gemensamma överförmyndarnämnden Köping, Arboga och Kungsör startade verksamheten den 1 januari 2015 och överförmyndarkansliet (kansliet) bestod initialt av tre handläggare och en assistent. År 2018 utökades den överförmyndarnämnden med ytterligare två kommuner, Hallstahammar och Surahammar. Nämnden består idag av fem ledamöter och fem ersättare och de har sammanträde en gång i månaden.

<sup>1</sup> Begreppet omyndighetsförklaring av vuxna avskaffades 1989 och ersattes med förvaltarskap.





## Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

Köping är uttalad värdkommun och kansliet är således lokaliserat i Köping. Kansliets främsta uppgift att utöva tillsyn över godmanskap, förmyndarskap och förvaltarskap. De arbetar för att enskilda inte ska drabbas av rättsförlust genom att:

- utreda behovet av god man eller förvaltare
- ansöka eller yttra sig till tingsrätten om anordnande av god man eller förvaltare
- utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare
- utbilda gode män, förvaltare och förmyndare.

Kansliet är organiserad under kommunledningsförvaltningen i kanslienheten. På kansliet arbetar för närvarande 11 personer (6,5 heltidsanställningar). Enhetschefen för kansliet samt ordförande för nämnden uppger att det under en lång tid har varit en turbulent tid på kansliet avseende personal vilket bland annat har berott på långa sjukskrivningar. Det uppges dock att det har stabiliserat sig den sista tiden.

Ärendena som inkommer till kansliet fördelas så att alla medarbetare arbetar med ärenden i samtliga kommuner som ingår i nämnden. Köping är den kommun som har flest ärenden men det kan konstateras att kommunerna i relation till kommunens storlek har ungefär lika många ärenden.

Verksamhetsfakta (ärenden per 2020-08-31)

Verksamhet	Totalt	Arboga	Kungsör	Köping	Hallstahammar	Surahammar
Antal ärenden	1049	163	123	359	273	131
Procentuell fördelning av ärenden		15,5%	11,7%	34,2%	26%	12,5%
Godmanskap	646	94	95	224	162	71
Förvaltarskap	92	15	5	31	31	10
Godmanskap/förvaltarskap	23	3	3	4	6	7
Förmyndarskap	272	48	19	94	70	41
Ensamkommande barn	16	3	1	6	4	2

Kansliet har handläggartreffar en gång i veckan där ärenden diskuteras samt att det även finns möjlighet att lyfta specifika frågor.

Under våra intervjuer framgår att kansliet och nämnden har en god samverkan.

Förutom personal från kansliet är ordförande i överförmyndarnämnden alltid med vid de inspektioner som länsstyrelsen genomför regelbundet. Inspektionerna är ett viktigt redskap i utvecklingsarbetet för verksamheten.



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

## 4.2 Styrande dokument

Som skrivits ovan har kansliet 6,5 ordinarie anställda medarbetare på heltid men då det har funnits ekonomiska möjligheter har man den senaste tiden anställt ytterligare några personer för att möjliggöra utvecklingen av det strategiska arbetet i verksamheten.

Förutom handläggarräffarna har medarbetarna på kansliet ytterligare ett möte varje vecka för att arbeta med utveckling av verksamheten med målet att medarbetarna ska arbeta mer likartat.

Kansliet arbetar utifrån en vision, *Sveriges bästa överförmyndarkansli med det bästa måendet och lokalerna*. Utifrån visionen har kansliet tillsammans arbetat fram en tidsplan för det strategiska arbetet som påbörjades i maj 2020 och ska pågå under det närmsta året.

Inom 3 månader	Inom 6 månader	Inom 1 år	Framtiden
Informera varandra	Planeringsdag	Rekrytera ställföreträdare	Nytt ärendehanteringssystem
Optimera telefon- och besökstider	Kompetensutveckling	Utbilda ställföreträdare	Fler digitala tjänster
Administration, registrering av post, myndighetsbrevlådan och nämndsekreterare	Team/arbetsenhetligt	Register ställföreträdare	Rensa allt obehövligt
Arbets sätt/ärenden	Interna mallar	Samverka externa aktörer	
Prioriteringsordning ärenden	Arbetsrutiner		
Externa blanketter	Arbets sätt förfrågan ställföreträdare		
Handläggarräffar	Arbets sätt jävssituationer och sekretess		
Uppdatera hemsida	Rensa i ärendesystem		
Fler som granskar			

Ett första led i arbetet har varit att genomföra handläggarräffar varje vecka för att informera varandra om vad respektive handläggare arbetar med. Något som enhetschefen uppger under intervjun är att det har funnits arbets sätt och rutiner tidigare men att det inte funnits nedskrivet i skriftliga rutiner. Det har lätt till att



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

handläggarna har arbetat olika och att det har blivit sårbart när någon exempelvis varit borta en längre period på grund av en sjukskrivning. I samband med att kansliet har vuxit sig större har det funnits ett behov av att formalisera arbetet.

Kansliet har tidigare haft öppet under hela dagen och det har varit möjligt att nå handläggarna via telefon under hela arbetsdagen. Det har nu införts öppettider och telefontider vilket gör att handläggningsarbetet har blivit mer effektivt enligt enhetschefen. Ytterligare ett led för att effektivisera arbetet är att en medarbetare är ansvarig för kansliets gemensamma e-postbrevlåda och fördelar sedan ut e-posten bland medarbetarna. En sådan hantering minimerar risken för att e-post faller mellan stolarna och inte blir besvarade.

De senaste tre månaderna har delegationsordningen som antogs 2019 reviderats. I den reviderade delegationsordningen har flera saker tydliggjorts och det framgår nu bland annat att en ställföreträdare maximalt får ha sju uppdrag. Om det blir aktuellt med ytterligare uppdrag ska enhetschefen kontaktas.

Som ett led i utvecklingsarbetet har kansliet tagit fram *Överförmyndarnämndens arbetsätt* som innehåller information om hur handläggarna ska arbeta med akter, nya ärenden, vissa typer av ärenden, överklagan, övriga ärenden, uppföljning och information om punktinsatser.

Till ovan nämnda dokument har även *Prioriteringsordning och handläggningstider* tagits fram i augusti månad 2020 där det tydligt framgår vad som ska prioriteras vid arbetshopning samt hur lång handläggningstid respektive arbetsmoment får ha.

Det finns även en framtagen *Handbok* vars syfte är att samla kansliets rutiner så att allt finns samlat på ett och samma ställe. Handboken är ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt.

Det som enligt plan skulle uppnås inom tre månader uppger enhetschefen har uppnåtts eller är arbeten som pågår. Utveckling av arbetsätt och metoder är ett kontinuerligt arbete som pågår löpande. Uppdatering av hemsidan är ett exempel på arbete som pågår. Syftet med uppdateringen av hemsidan är att både huvudmän och ställföreträdare ska finna mer information och stöd på hemsidan.

#### 4.2.1 Bedömning

Det pågår ett omfattande utvecklingsarbete med syftet att alla i verksamheten ska arbeta likartat och att det ska finnas riktlinjer och rutiner på plats. Utvecklingsarbetet har en tydlig tidsplan och när arbetet är genomfört är vår bedömning att det kommer finnas dokumenterade rutiner för att säkerställa att uppdragen genomförs rättssäkert.

#### 4.3 Internkontrollarbete

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd bildades i samband med att kommunerna Hallstahammar och Surahammar tillkom 2018, tidigare var det en Gemensam Överförmyndarnämnd bestående av kommunerna Köping, Arboga och Kungsör. Internkontrollplanen för 2020 är således den första planen som Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd har upprättat.



## Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

Internkontrollplanen för 2019-2020 antogs av nämnden den 10 september 2019.

Internkontrollplanen baseras på en risk- och väsentlighetsanalys/bruttolista och rapportering av uppföljning till kommunstyrelsen sker i samband med årsbokslutet varje år.

Köpings kommun, som är värdkommun för överförmyndarverksamheten, ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys mm.

De fem granskningsområden som är upptagna i överförmyndarnämndens internkontrollplan har upprättade kontrollmoment för respektive granskningsområde. För varje granskningsområde finns en utsedd förvaltningshandläggare på kansliet.

Flera av de granskningsområden som upptas i internkontrollplanen är även en del av det utvecklingsarbetet som pågår inom kansliet.

### 4.3.1 Bedömning

Västra Mälardalens Överförmyndarnämndens första upprättade internkontrollplan är den som antogs av nämnden 2019. Vår bedömning är att överförmyndarnämnden har ett internkontrollarbete med en upprättad internkontrollplan innehållande granskningsområde, kontrollmoment och vem som är ansvarig förvaltningshandläggare för respektive granskningsområde. Arbetet utgår från att en risk- och väsentlighetsanalys genomförts, utifrån de rutiner som Köpings kommun har för internkontrollarbete.

I och med att Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd omfattar flera kommuner är vår bedömning att det är viktigt att säkerställa att alla samverkande kommuner får del av uppföljningen av internkontrollplanen.

### 4.4 Rekrytering av ställföreträdare

Intresseanmälningar från personer som vill bli ställföreträdare inkommer främst skriftligt till kansliets e-postbrevlåda eller via brev. Hur dessa intresseanmälningar ska hanteras finns nedtecknat i *Rutin för intresseanmälningar*. I rutinen framgår vilka kontroller som görs (Polisen och Kronofogden) samt att den som skickat intresseanmälan ska få en mottagningsbekräftelse. När kontrollerna är genomförda får intressenten ett brev både om att hen inte är lämplig och därmed inte går vidare i rekryteringsprocessen eller om intressenten är aktuell för att bli ställföreträdare blir intressenten informerad om att hen har gått vidare. Om intressenten går vidare måste en obligatorisk utbildning genomföras och den måste vara godkänd innan intressenten är redo för ett uppdrag. För övrigt framgår av rutinen hur processen ska dokumenteras och registreras.

Vid tidpunkt för granskningen är utbildning ett krav för att få påbörja ett uppdrag som ställföreträdare vilket inte har varit fallet tidigare. Tidigare har det genomförts möten



## Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

med nya ställföreträdare där de fått information om uppdraget. Ställföreträdarna ges även årsräkningsutbildningar, se avsnitt 4.5.

Under intervjuerna framgår att det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare, det råder således ingen brist på ställföreträdare. Dock ser verksamheten att ärendena som inkommer har allt mer komplex karaktär med mycket psykisk ohälsa så det krävs mer av den som blir ställföreträdare idag.

Under september har kansliet påbörjat en satsning avseende rekrytering. Verksamheten har som mål att rekrytera 50 nya ställföreträdare. Ett led i detta arbete är att kansliet har skickat ett massutskick till alla registrerade ställföreträdare för att sammanställa alla aktuella ställföreträdare och få korrekta kontaktuppgifter. Ett annat led i detta arbete är att de har påbörjat en informationskampanj. De har påbörjat arbetet inom kommunen och de kommer sedan gå vidare och informera om verksamheten i statliga myndigheter. Informationsmaterial och broschyrer håller vid tidpunkt för granskningen på att tas fram.

Med anledning av att det kan vara svårt att vara ny ställföreträdare bedrev kansliet mentorskap under 2018 där äldre ställföreträdare fick vara mentorer till de nya ställföreträdarna. Detta arbete har stannat av men under intervjun framgår att de ska se över om detta är något som ska återupptas och hur det arbetet i så fall ska se ut.

### 4.4.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån det vi tagit del av är att det finns en ändamålsenlig rutin för hur intresseanmälningar för ställföreträdare ska hanteras samt vilka kontroller som ska genomföras (Polisen och Kronofogden) och utifrån det bedöms ställföreträdarens lämpligheten.

Ställföreträdare bedöms få tillräcklig utbildning i form av en inledande utbildning innan uppdraget som ställföreträdare kan påbörjas samt erbjuds en årlig utbildning avseende årsräkningar. Utöver det är vår bedömning att kansliet stöttar ställföreträdarna i deras uppdrag och svarar på frågor när de uppkommer.

Det finns en balans mellan efterfrågan och antalet ställföreträdare men utifrån det vi fått till oss är vår bedömning att det ständigt behöver bli fler ställföreträdare då ärendena som idag är aktuella är allt svårare och mer komplexa. Det har tidigare funnits en mentorverksamhet inom överförmyndarverksamheten då en äldre ställföreträdare var mentor till en ny ställföreträdare. Vår bedömning är att det skulle vara värdefullt att återigen ta upp en sådan organisation med anledning av att verksamheten ser att ärendena blir allt mer svåra och komplexa.

## 4.5 Årsräkningar

En ställföreträdare som har ett uppdrag att förvalta egendom är redovisningsskyldig gentemot överförmyndaren vad gäller huvudmannens ekonomi. Det innebär en skyldighet att inkomma med en årsräkning till överförmyndarkansliet senast den sista februari året efter det år förvaltningen avser.

I årsräkningen ska ställföreträdaren redovisa hur huvudmannens tillgångar har förvaltats under året. Det innebär att huvudmannens ekonomi ska redovisas genom att



## Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

ange tillgångar och skulder vid periodens början och slut samt utgifter och inkomster under perioden. Till årsräkningen ska även underlag bifogas såsom årsbesked, bankkontoutdrag och kvittenser.

Årsräkningen med tillhörande underlag skickas till kansliet på papper men under intervjun med ordförande i nämnden uppges att det vore värdefullt om underlag och blanketter kunde skickas in digitalt istället. Det uppges att de tittar på detta och om det går att få till en lösning i samband med att kansliet ska byta ärendehanteringssystem. Årligen genomförs årsräkningsutbildningar. Den genomförs i början av året vid minst två olika tillfällen. Utöver det har kansliet ett stöttande och rådgivande funktion till alla ställföreträdare.

Överförmyndarkansliet har tagit fram *Rutiner vid granskning av redovisningshandling (års- och sluträkning)* i maj 2020. Av rutinen framgår de rättsliga bestämmelser som reglerar området och hur de ska efterlevas. Rutinen innehåller även definitioner och en arbetsmetod utformad i olika steg att utgå ifrån när kansliets handläggare ska granska den årsgranskning och slutgranskning som ställföreträdaren har genomfört. Om det upptäcks felaktigheter vid granskningen framgår av rutinen åtgärder handläggaren ska vidta och vad som då behöver kompletteras av ställföreträdaren.

Överförmyndarkansliet genomför regelbundet stickprov där de tittar extra på tre specifika poster i årsgranskningen:

- Hur hanteras fickpengar (kvitton)?
- Överföringar av pengar mellan ställföreträdare och huvudman
- Tittar på arvodeshanteringen när huvudmannen betalar ut arvode till ställföreträdaren<sup>2</sup> (skatter, arbetsgivaravgifter)

Överförmyndarkansliet har tagit fram nya regler avseende arvodering vars syfte är att tydliggöra att utgångspunkten för arvodering i överförmyndarverksamheten är Sveriges kommuner och regioners (SKR) riktlinjer, cirkulär 18:7, huvudmannens situation, händelser i akt, redogörelse och års-/sluträkning.

### 4.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att det finns rutiner för granskning av årsräkningar och en tydlig arbetsmetod har utarbetats så att alla medarbetare på kansliet arbetar likartat i granskningen.

Det genomförs stickkontroller regelbundet där de huvudsakligen fokuserar på hur fickpengar hanteras, hur överföringar mellan ställföreträdarna och huvudmännen sker samt hur huvudmannen hanterar utbetalning av arvoden till ställföreträdaren i det fall det åligger honom.

<sup>2</sup> Huvudmannen betalar ut arvode om hans inkomster överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet vid periodens slut eller om huvudmannens tillgångar överstiger 2 gånger prisbasbeloppet vid periodens slut. Annars är det kommunen som betalar ut arvode till ställföreträdaren.



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

## 4.6 Akthantering

Alla överförmyndarverksamhetens ärenden hanteras i akter som förvaras i ett säkert arkiv som är brandsäkert. Avslutade ärenden sparas i ett separat arkiv i tre år.

Akterna är sorterade utifrån typ av ställföreträdarskap samt på personnummer.

Ordningen i akterna följer en viss struktur, det vill säga att alla handlingar ligger i en viss ordning.

### 4.6.1 Bedömning

Akterna förvaras i ett brandsäkert arkiv och är sorterade utifrån vilken typ av ställföreträdarskap det är samt personnummer. Avslutade ärenden förvaras i ett separat arkiv. Vår bedömning är således att akter hanteras och förvaras på ett tillfredsställande sätt.

## 5 Aktgranskning

Som ett led i granskningen har tio slumpvis utvalda akter granskats inom överförmyndarverksamheten (tre akter avsåg gode män, tre akter avsåg förvaltare, två akter avsåg förmyndare, en akt avsåg god man till ensamkommande barn och en akt avsåg särskild vårdnadshavare.

Av akterna kan man följa ärendegången och det finns ett system och en röd tråd i hur handlingar hanteras. Akterna förvaras i ett brandsäkert arkiv.

Av aktgranskningen framgår att årsräkningar har lämnats till överförmyndarverksamheten och de har kontrollerats i samtliga ärenden förutom i det ärende som avser ensamkommande barn. I den akten fanns en skrivelse om befrielse från redovisningsskyldighet.

## 6 Slutsats och rekommendationer

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd är en samverkansorganisation som inkluderar kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar. Organisationen har sedan 2015 vuxit från att omfatta tre kommuner till att från och med 2018 inkludera ytterligare två kommuner.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är verksamheten är mitt i ett stort utvecklingsarbete. Det pågår ett arbete för att formalisera och systematisera verksamheten genom att skapa ett likartat arbetssätt och säkra upp att det finns riktlinjer och rutiner.



**Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**  
Granskning av överförmyndarverksamheten

2020-11-20

### 6.1.1 Rekommendationer

Utifrån våra bedömningar rekommenderar vi Västra Mälardalens överförmyndarnämnd att:

- Säkerställa att utvecklingsarbetet av verksamheten fortlöper och att de resurser som behövs avsätts till arbetet.
- Återigen starta upp mentorverksamheten avseende ställföreträdare.
- Säkerställer att alla samverkande kommuner i nämnden får ta del av uppföljningen av nämndens internkontrollarbete.

Datum som ovan

KPMG AB

Emma Garpenholt  
*Kommunal verksamhetsrevisor*

Karin Helin Lindkvist  
*Certifierad kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.





Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Sida**  
1 (1)**Datum**  
2021-01-27**Diarienummer**  
KS 2020/454**Ert datum****Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunfullmäktige

## Medborgarförslag - Belysning till nya lekparken i Valskog

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

### Sammanfattning

Elin Brattgjerd föreslår i ett medborgarförslag att belysning sätts upp i den nya fina lekparken i Valskog så att det går att använda den även på eftermiddagar och kvällar under vinterhalvåret.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-01-27  
Medborgarförslag - Belysning till nya lekparken i Valskog

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag  
Hej, jag har ett medborgarförslag på att sätta upp belysning i vår nya fina lekpark i Valskog så att den även går att använda eftermiddagar och kvällar under vinterhalvåret.

Namn

Elin Brattgjerd

Postadress

Bergsgatan 25  
73160 Valskog

Telefonnummer

0720097733

E-postadress

elinbrattgjerd@hotmail.com

Samtycke

2020-12-05 23.04

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Sida**  
1 (1)**Datum**  
2021-01-27**Diarienummer**  
KS 2020/478**Ert datum****Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunfullmäktige

## Medborgarförslag - Skapa en gång- och cykelförbindelse mellan Jägaråsen och Malmön i Köping

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

### Sammanfattning

Anders Kvassman föreslår i ett medborgarförslag att en gång- och cykelförbindelse skapas mellan Jägaråsen och Malmön i Köping. Denna förbindelse skulle kunna skapas genom att använda befintliga småvägar och kompletteras med en passage över vattnet med antingen manuellt driven linfärja eller hängbro. Passagen skulle kunna vara placerad vid landtungan på norra delen av Jägaråsen eller längre västerut över Hedströmmen.

Gång- och cykelleden skulle vara ett naturnära alternativ att ta sig till Malmön och Köping och slippa cykla i trafiken på väg 250.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-01-27  
Medborgarförslag - Skapa en gång- och cykelförbindelse mellan Jägaråsen och Malmön i Köping

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag  
Medborgarförslag:  
Skapa en gång- och cykelförbindelse mellan Jägaråsen och Malmön  
i Köping.

Denna förbindelse skulle kunna skapas genom att använda  
befintliga småvägar och kompletteras med en passage över  
vattnet med antingen manuellt driven linfärja eller hängbro  
(liknande sådana som finns på vandringsleder i fjällen).  
Passagen skulle kunna vara placerad vid landtungan på norra  
delen av Jägaråsen eller längre västerut, då över Hedströmmen.

Denna gång- och cykelled skulle vara ett naturnära alternativ  
att ta sig till Malmön och Köping och då slippa cykla i  
trafiken på väg 250.

Namn  
Anders Kvassman

Postadress  
Ekholmen 301  
736 93 Kungsör

Telefonnummer  
0734-345654

E-postadress  
anderskvassman@hotmail.com

Samtycke  
2020-12-20 02.36

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen  
lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också  
medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som  
alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas  
med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget  
behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-01-21

Ert datum

Diarienummer  
KS 2021/56

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunfullmäktige

## Medborgarförslag - Pumptrack på Åsen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

### Sammanfattning

Marco Wirtanen förslår i ett medborgarförslag att en aktivitetsyta i form av en pumptrack anläggs i gropan invid utegymmet på åsen.

En pumptrack är en bana för cyklar att öva balans och andra färdigheter i.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-01-21  
Medborgarförslag - Pumptrack på Åsen

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag  
Aktivitetsyta på Åsen. "Gropen" när utegymmet är en fantastisk  
bra yta för aktiviteter. Där skulle man kunna anlägga en  
Pumptrack. I Örebro kommun finns två stycken.

Kopierat från Örebro kommuns hemsida:

"Pumptrack är en perfekt bana för att öva sin balans och lära  
sig nya färdigheter tillsammans med andra. Banan är lämplig för  
alla åldrar och färdighetsnivåer. Cyklar av alla storlekar kan  
användas.

Det finns en pumptrackbana i Sveaparken i centrala Örebro och  
en bana i Ånnaboda.

Pumptracken i Ånnaboda är gjord av packade massor och lämpar  
sig för cykel. På pumptracken i Sveaparken kan även kick-bikes,  
inlines och skateboards användas."

Positiva effekter:

Nära centrum gör att ungdomar kan ta sig dit.

Aktivitet som gynnar hälsan.

Namn

Marco Wirtanen

Postadress

Odengatan 12

736 30 Kungsör

Telefonnummer

0705453103

E-postadress

maperowi2@gmail.com

Samtycke

2021-01-20 11.34

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen  
lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också  
medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som  
alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas  
med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget  
behandlas.

**§ 201****Svar på medborgarförslag - Utöka lekparken vid Agnet (KS 2020/352)**

Jimmy Källberg föreslår i ett medborgarförslag att lekplatsen vid kvarteret Agnet ska utökas. Lekplatsen ligger bredvid Betesgatan.

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärenden har varit hos Kungsörs KommunTeknik AB på remiss. De föreslår att som ett första steg utföra en medborgardialog för att få kunskap om barnens önskemål om utveckling av platsen. Därefter tas en grov kostnadskalkyl fram för en utvecklad lekmiljö i området som gynnar barns utveckling, mentalt och fysiskt. Medel äskas därefter i budgetarbetet för investering under år 2022.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Medborgarförslag från Jimmy Källberg
- KF protokollsutdrag 2020-10-12 §147
- KKTABs yttrande 2020-11-18

## Beslut

*Kommunstyrelsens förslag:*

*Kommunfullmäktige beslutar att ge Kungsörs KommunTeknik AB i uppdrag att utföra medborgardialog kring lekmiljön under 2021 samt äska medel i investeringsbudgeten för 2022. Med detta anses medborgarförslaget besvarat.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



## SVAR PÅ REMISS

Sida 1 (1)

Datum  
2020-11-18

Vår beteckning  
KKTAB 2020/141

Ert datum

Er beteckning  
KS 2020/352

Vår handläggare

Lisa Asu Ahlin  
Projektledare/Mark- och gatuansvarig

## Medborgarförslag – Lekpark Agnet

Jimmy Källberg föreslår i ett medborgarförslag att utöka lekplatsen borta vid Agnet bredvid Betesgatan.

Kungsörs KommunTeknik AB föreslår att som ett första steg utföra en medborgardialog för att få kunskap om barnens önskemål om utveckling av platsen.

Därefter tas en grov kostnadskalkyl fram för en utvecklad lekmiljö i området som gynnar barns utveckling, mentalt och fysiskt. Medel äskas därefter i budgetarbetet för investering under år 2022.

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att Kungsörs KommunTeknik AB utför medborgardialog kring lekmiljön under 2021 samt äskar medel i investeringsbudgeten för 2022.

Lisa Asu Ahlin  
Projektledare/Mark- och gatuansvarig



Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag  
Jag vill lämna in ett förslag på att utöka lekparken borta vid Agnet. Lekparken bredvid betesgatan. Vi har ett jätte utrymme där och det bor så många barn i detta område, men det finns inget för dom att leka med eller att samlas runt. Nu har ju Valskog fått sin lekpark fixad. Samt att lekparken borta vi Gersilla har fått helt nytt för ett tag sedan. Så nu kan man tycka att vi kan få en utökad lekplats med flera nya klätterställningar, linbana m.m t.ex.

Namn

Jimmy Källberg

Postadress

Betesgatan 18 , 73635 Kungsör

Telefonnummer

0762193243

E-postadress

kelle\_87@hotmail.com

Samtycke

2020-09-28 12.58

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.

## § 202

### Medborgarförslag – Hundlekgård på södra sidan i Kungsör (KS 2020/351)

Tessa Hietala föreslår i ett medborgarförslag att en hundlekgård ordnas på södra sidan i Kungsör, likadan som den på norra delen. Förslagsställare föreslår något område innanför Kungsringen.

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendet har varit hos Kungsörs Kommunteknik AB (KKTAB) på remiss. De har tagit fram ett förslag till lokalisering och en kostnadsberäkning. Kostnaderna för uppförandet av en hundlekgård beräknas uppgå till 160 000 kr.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Medborgarförslag från Tessa Hietala
- KF protokoll 2020-10-12 § 141
- KKTAB:s yttrande 2020-11-17

Beslut

*Kommunstyrelsens förslag:*

*Kommunfullmäktige beslutar att behandla ärendet, med en eventuell hundlekgård i anslutning till Centralvallen, i budgetberedningen inför 2022 års budget. Med detta anses medborgarförslaget besvarat.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Datum  
2020-11-17

Ert datum

Adressat

Vår beteckning  
KKTAB 2020/142

Er beteckning  
KS 2020/351

Vår handläggare  
Ronnie Björkrot  
Driftschef  
0708610086

## Yttrande, svar på medborgarförslag – Hundlekgård på södra sidan av Kungsör (KS2020/351)

### Ärendet

Tessa Hietala föreslår i ett medborgarförslag att en hundlekgård byggs på södra sidan av Kungsör, lik den som finns vid Runevallen. Förslagsställaren vill helst ha en lokalisering innanför Kungsringen.

### Yttrande

Kungsörs Kommun Teknik AB har tittat på förslaget och tagit fram ett förslag till lokalisering och en kostnadsberäkning. Efter mönster från den befintliga hundlekgården, så föreslås en placering nära en idrottsanläggning, i detta fall Centralvallen. Se bifogad kartsnitt, bilaga 1. Befintliga belysningar kan kompletteras för att hålla ner kostnaderna. Förslaget gränsar till en parkering som utnyttjas av Vårdcentralen dagtid och Centralvallen kvällstid. Bedömningen är dock att det finns utrymme för några extra fordon.

Gräsytan som föreslås, utnyttjas i dagsläget mycket sparsamt. Ytan är i detaljplanen avsedd för fordonsparkering, vilket kommer att medföra att ett tillfälligt bygglov behöver sökas. Störningar för kringboende i form av buller bedöms inte vara nämnvärda, utifrån erfarenheter från hundlekgården vid Runevallen. Vid ett eventuellt avslag på bygglovsansökan, men ett tillstyrkande av medborgarförslaget, får en alternativ lokalisering utredas.

Kostnaderna för uppförandet av en hundlekgård beräknas uppgå till 160 000 kr. Summan innefattar 110 meter staket, 2 meter högt, körgrind 3 meter och en gånggrind på 1 meter. Belysningen är kalkylerad till 25 000 kr och kopplas till en timer för att inte störa kringboende i onödan. Närheten till konstgräsplanen kommer att medföra att belysningen tidvis inte kommer att användas och att de kringboende redan har en tolerans mot spill ljus. Inventarier i form av bänkbord, skyltar och papperskorgar beräknas till 35 000 kr. Det sammanlagda investeringsutrymmet som bör reserveras, beräknas till 160 000 kr.

Kommunens beställning till KKTAB för skötseln av fritidsanläggningarna bör kompletteras med 10 000 kr årligen för driften. Samverkan med föreningslivet bör eftersträvas enligt tidigare mönster vid Runevallens hundlekgård.

Datum  
2020-11-17

Vår beteckning  
KKTAB 2020/142

Ert datum

Er beteckning  
KS 2020/351

**Förslag till beslut**

KS föreslår kommunfullmäktige att behandla ärendet, med en hundlekgård i anslutning till Centralvallen, i budgetberedningen inför 2022 års budget.

Kungsörs KommunTeknik AB



Ronnie Björkrot  
Driftschef KKTAB

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag

Hundlekgård

Det finns önskemål om hundlekgård på södra sidan av stan, likadan som på norra delen av Kungsör. T ex nånstans på området innanför Kungsringen.

Som det är idag så vi hundägare som bor på södra delen av stan, tar bilen till lekgård på norra sidan. Inte optimalt med tanke på miljön.

Namn

Tessa Hietala

Postadress

Kvarngatan 7 B  
73634 Kungsör

Telefonnummer

0705521625

E-postadress

tessa\_hietala@hotmail.com

Samtycke

2020-09-27 09.39

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.

**§ 203****Medborgarförslag – Farthinder till Leksellvägen i Valskog (KS 2020/353)**

Sarah Kvitle-Rönnerberg föreslår i ett medborgarförslag att farthinder sätts upp på Leksellvägen i Valskog som ett hjälpmedel för att sänka hastigheten.

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendet har varit hos Kungsörs Kommunteknik AB (KKTAB) på remiss. De berättar att de har fått ett flertal anmälningar om att det körs för fort i Valskog. De har nu har mätt hastigheten på Bergsgatan i Valskog som har högre belastning än Leksellvägen. KKTAB konstaterar att det inte finns ett behov av åtgärder.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Medborgarförslag från Sarah Kvitle-Rönnerberg
- KF protokoll 2020-10-12 § 143
- KKTAB:s yttrande 2020-12-03 inklusive bilaga.

## Beslut

*Kommunstyrelsens förslag:*

*Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Sida 1 (1)

Datum  
2020-12-03

Vår beteckning  
KKTAB 2020/140

Ert datum

Er beteckning  
KS 2020/353

Adressat

Kungsörs kommun  
Kommunstyrelsen

Vår handläggare

Ronnie Björkrot  
Driftschef  
070 8610086

## Yttrande, svar på medborgarförslag – farthinder till Leksellvägen, Valskog (KS2020/353)

### Ärendet

Sarah Kvitle-Rönberg föreslår i ett medborgarförslag att Leksellvägen förses med farthinder för att sänka hastigheten på trafiken.

### Yttrande

KKTAB har fått ett flertal anmälningar om att det körs för fort i Valskog och KKTAB har därför genomfört en trafik och hastighetsmätning under senhösten. Resultatet av mätningen visar att det inte finns behov av några åtgärder, då varken hastigheterna eller trafikmängden indikerar detta. Mätningen genomfördes på Bergsgatan, som har mer genomfartstrafik än Leksellvägen. Mätningen redovisas i bilaga 1.

### Förslag till beslut

KS föreslås avslå medborgarförslaget, då genomförd mätning inte visar på behov av åtgärder.

Kungsörs KommunTeknik AB

---

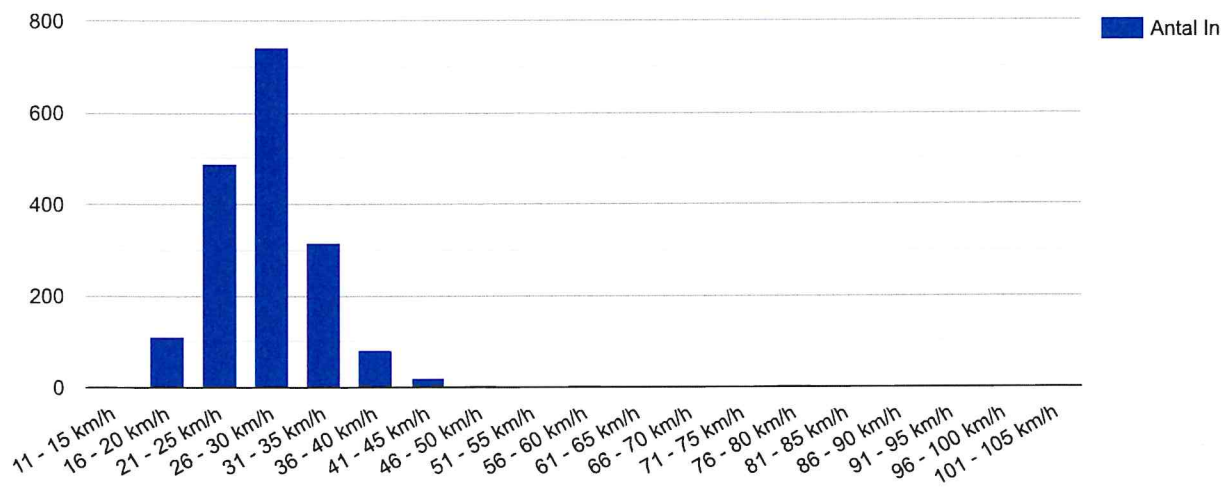
Ronnie Björkrot  
Driftschef KKTAB

## Kktab 2

	Mot	Från	Totalt	Batteri	30%
Mätvärdet (Passager)	1769	1804	3573	Datum	2020-11-24 11:40:47
Passager per dag	68	69.4	137.4	Fil Gräns	15km/h
Max Hastighet Median	27	27	27	Hastighetsgräns	30
Max Hastighet Medel	27.8	28.3	28		
Medel Hastighet Median	22	26	24		
Medel Hastighet Medel	22.1	26.7	24.4		
Sänkning av Hastighet	5.8	1.6	3.6		
Sänkning av Hastighet(%)	20.7%	5.6%	13%		
Fortkörningar (över 30km/h)	24.3%	29.2%	26.8%		

## Mot

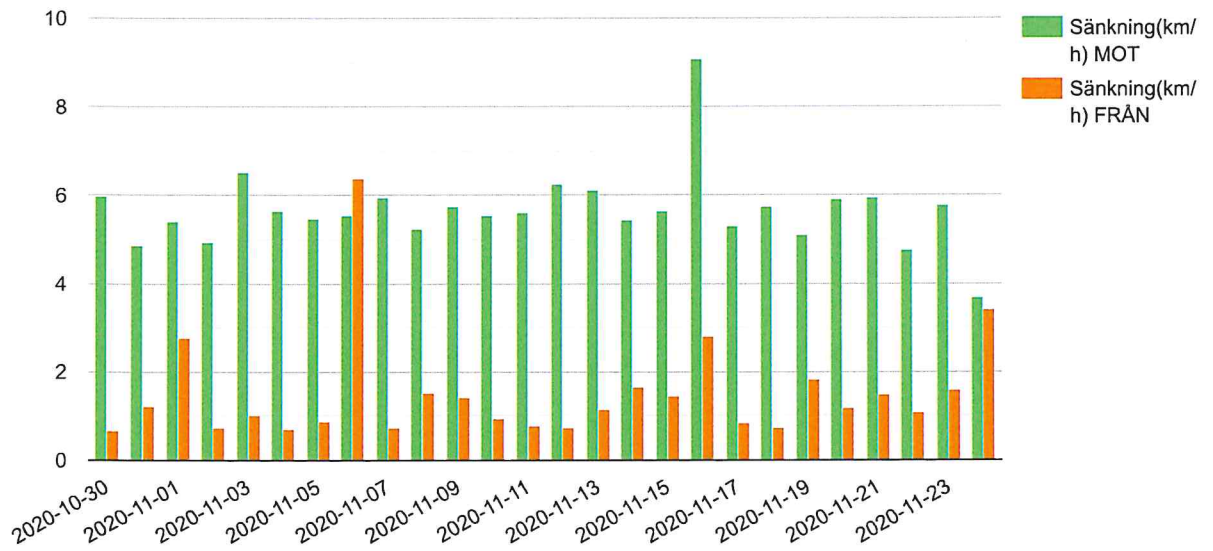
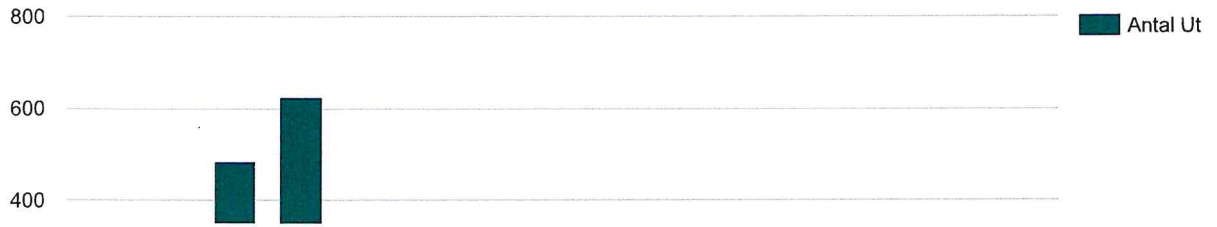
Här ser du hur många fordon som kör MOT displayen i olika hastighetsintervall.



## Från

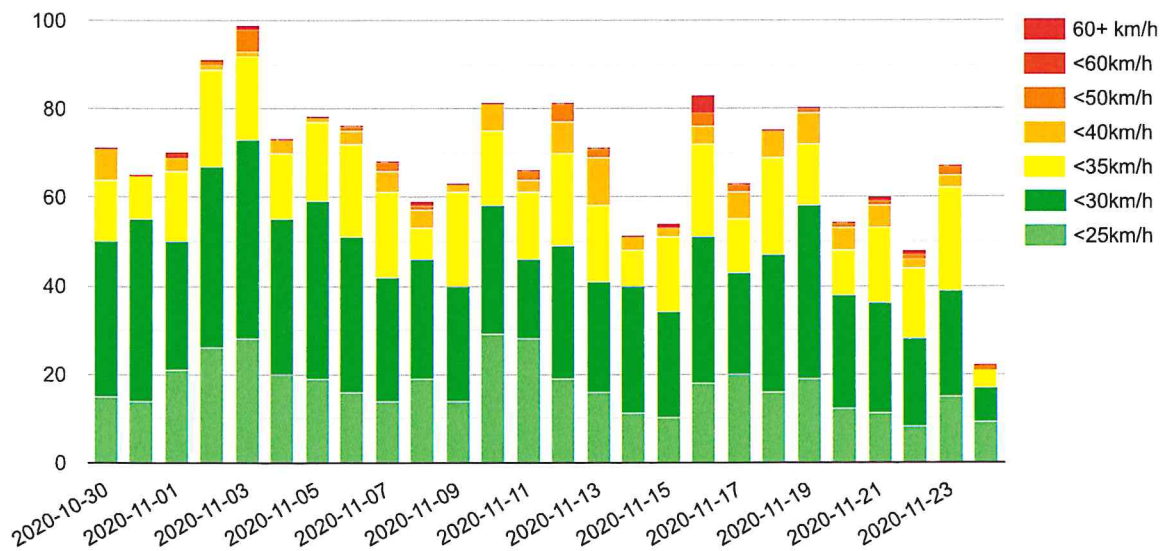
Här ser du hur många fordon som kör FRÅN displayen i olika hastighetsintervall.





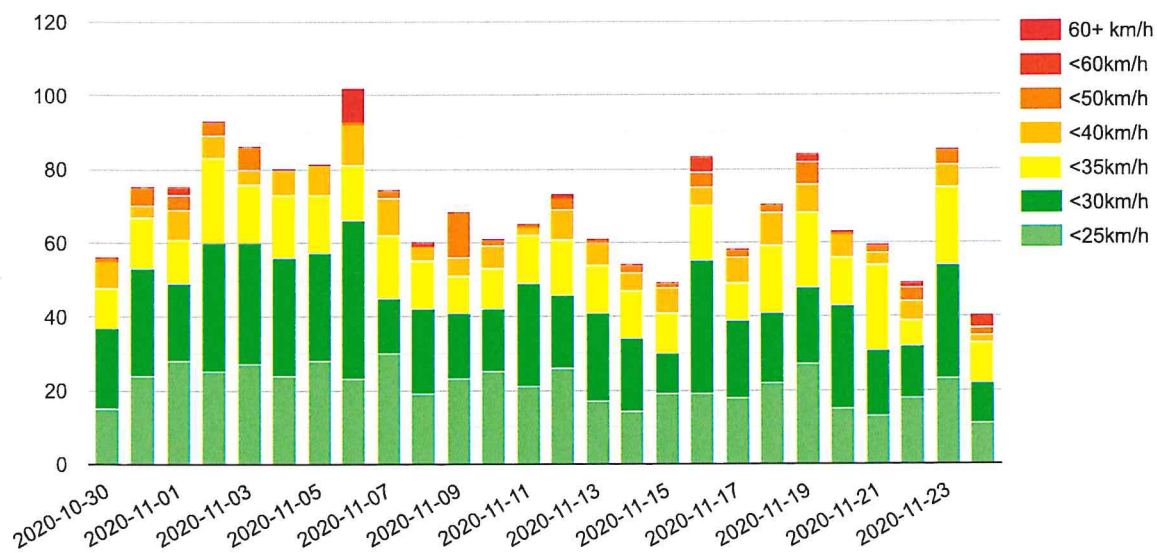
**Mot**

Här ser du hur många fordon som kör MOT displayen per datum uppdelat i olika hastighetsintervall.



**Från**

Här ser du hur många fordon som kör FRÅN displayen per datum uppdelat i olika hastighetsintervall.



Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag  
Medborgarförslag

Vi önskar att få farthinder till Leksellvägen i Valskog som hjälpmedel för att sänka hastigheten, då vi upplever att hastigheten inte följs.  
Även om gatan inte är en lekplats så kan olyckor lätt ske, och med hjälp av farthinder skulle risken minska.

Namn  
Sarah Kvitle-Rönnerberg

Postadress  
Leksellvägen 11  
731 60 Valskog

Telefonnummer  
0707133823

E-postadress  
skvitle@gmail.com

Samtycke  
2020-09-28 09.28  
Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Protokollsutdrag  
**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen  
**Sammanträdesdatum**  
2021-01-25

**Sida**  
1 (1)

## § 6 Medborgarförslag - Farthinder till Bergsgatan i Valskog

Diarienummer KS 2020/265

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Jennie Ström föreslår i ett medborgarförslag att Bergsgatan förses med farthinder som går att ta in under vinterhalvåret. Kungsör KommunTeknik AB har haft ärendet på remiss och genomfört en trafik- och hastighetsmätning under hösten 2020. Resultatet visar inga behov av åtgärder, varken utifrån hastighet eller trafikmängd.

### Skickas till

Jennie Ström  
KKTAB

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Sida 1 (1)

Datum  
2020-12-03

Vår beteckning  
KKTAB 2020/131

Ert datum

Er beteckning  
KS 2020/265

Adressat

Kungsörs kommun  
Kommunstyrelsen

Vår handläggare

Ronnie Björkrot  
Driftschef  
070 8610086

## Yttrande, svar på medborgarförslag – farthinder till Bergsgatan, Valskog (KS2020/265)

### Ärendet

Jennie Ström föreslår i ett medborgarförslag att Bergsgatan förses med farthinder som går att ta in under vinterhalvåret.

### Yttrande

KKTAB har fått ett flertal anmälningar om att det körs för fort på Bergsgatan i Valskog och KKTAB har därför genomfört en trafik och hastighetsmätning under senhösten. Resultatet av mätningen visar att det inte finns behov av några ytterligare åtgärder, då varken hastigheterna eller trafikmängden indikerar detta. Mätningen redovisas i bilaga 1.

### Förslag till beslut

KS föreslås avslå medborgarförslaget, då genomförd mätning inte visar på behov av åtgärder.

Kungsörs KommunTeknik AB

---

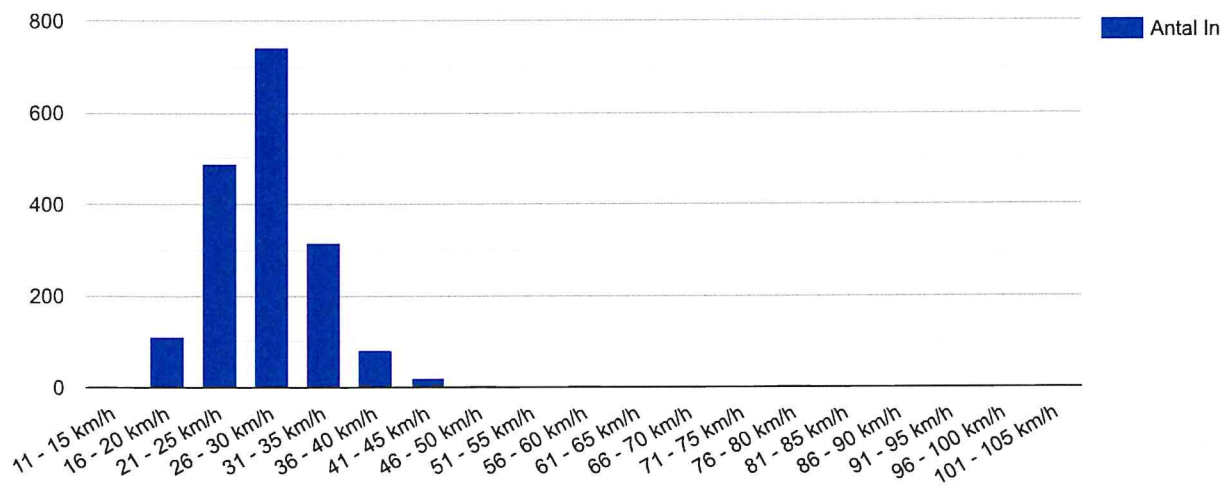
Ronnie Björkrot  
Driftschef KKTAB

## Kktab 2

	Mot	Från	Totalt	Batteri	30%
Mätvärdet (Passager)	1769	1804	3573	Datum	2020-11-24 11:40:47
Passager per dag	68	69.4	137.4	Fil Gräns	15km/h
Max Hastighet Median	27	27	27	Hastighetsgräns	30
Max Hastighet Medel	27.8	28.3	28		
Medel Hastighet Median	22	26	24		
Medel Hastighet Medel	22.1	26.7	24.4		
Sänkning av Hastighet	5.8	1.6	3.6		
Sänkning av Hastighet(%)	20.7%	5.6%	13%		
Fortkörningar (över 30km/h)	24.3%	29.2%	26.8%		

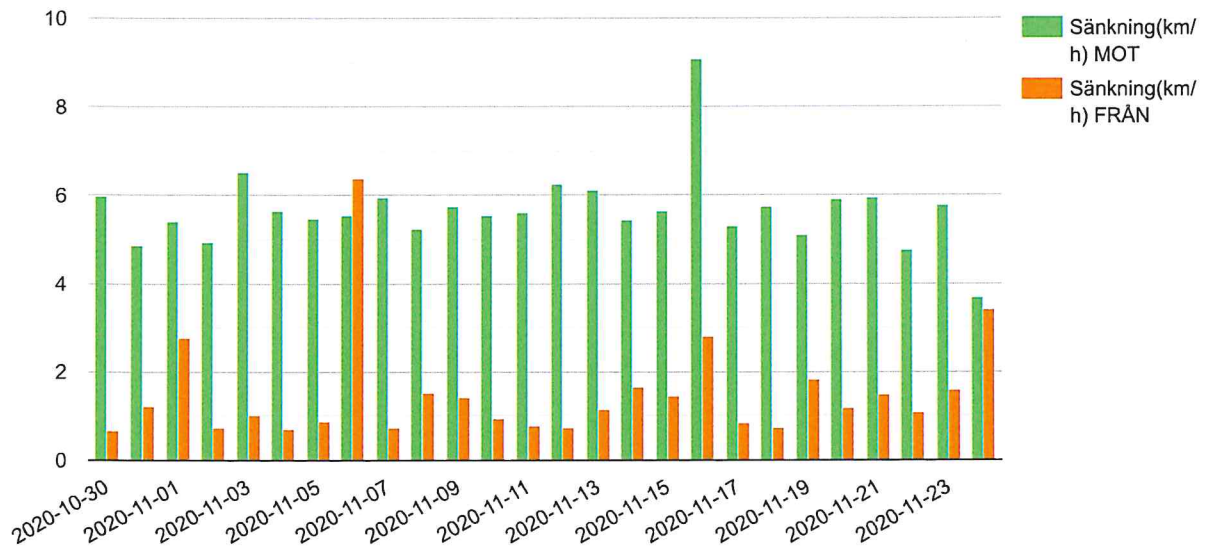
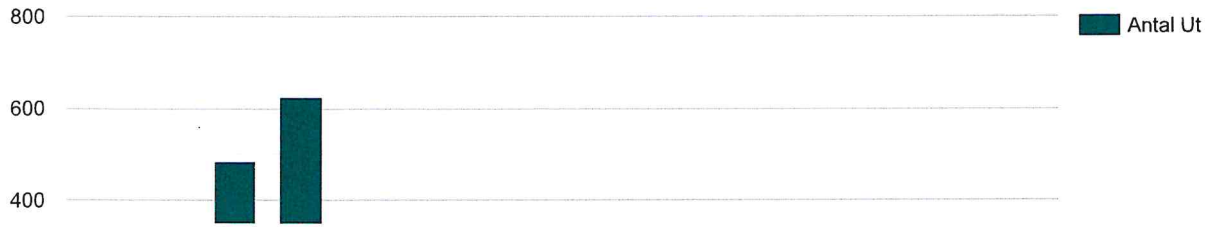
## Mot

Här ser du hur många fordon som kör MOT displayen i olika hastighetsintervall.



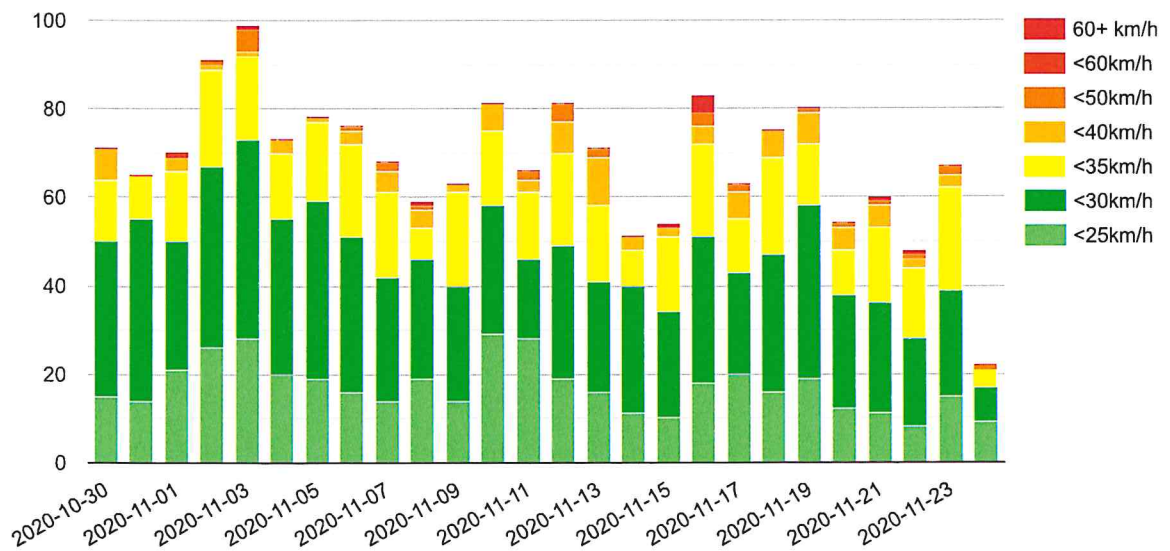
## Från

Här ser du hur många fordon som kör FRÅN displayen i olika hastighetsintervall.



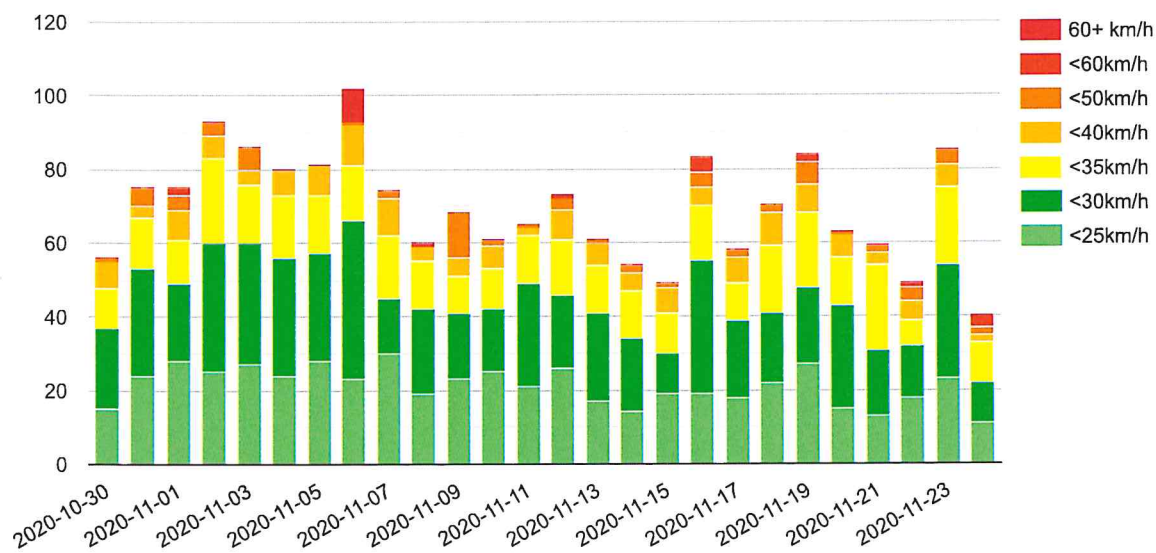
### Mot

Här ser du hur många fordon som kör MOT displayen per datum uppdelat i olika hastighetsintervall.



### Från

Här ser du hur många fordon som kör FRÅN displayen per datum uppdelat i olika hastighetsintervall.





Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag  
Idag är hastigheten väldigt hög på Bergsgatan i Valskog, och  
för att få ner den bör de sättas upp med "hinder" för att  
förhindra en olycka inom kort, mitt förslag är att man sätter  
ut "fartgupp" och sedan tar man in dom på vintern och sedan ut  
dom på våren

Namn

Jennie Ström

Postadress

Bergsgatan 18 73160

Telefonnummer

0705785669

E-postadress

jenniestrom@spray.se

Samtycke

2020-07-08 01.51

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen  
lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också  
medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som  
alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas  
med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget  
behandlas.

## § 204

### Motion – Porrfilter i skolan (KS 2020/168)

Madelene Fager, Petter Westlund, AnneMarie Andersson och Lina Johansson alla (C) föreslår i en motion att

- Kungsörs kommun utreder möjliga filter mot pornografi på kommunens datorer och surfplattor
- samtliga skolor och förskolor inför ett filter som blockerar pornografi på skolans datorer och surfplattor

Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet skickades till förvaltningschef inom barn- och utbildningsförvaltningen och till IT-chef på Västra Mälardalens KommunalFörbund (VMKF) på remiss. Samtliga har nu yttrat sig.

När det gäller kommunens datorer och iPads så finns möjlighet att sätta innehållsfiltrering på klientnivå (dator/platta) som enligt VMKF:s uppfattning ger ett tillräckligt skydd. VMKF:s rekommendation är således att man inför denna typ av filtrering.

Detta räcker inte för att täcka behovet i skolan som har ca 300 Chromebooks och som inte administreras av VMKFs IT-avdelning utan av Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun. Det finns nu förslag på en möjlig teknisk lösning som köps av en extern leverantör. Årskostnaden beräknas bli cirka 35000 kr per år.

#### Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Motion från Madelene Fager, Petter Westlund, AnneMarie Andersson och Lina Johansson
- KF protokoll 2020-06-08 § 49/102
- VMKF:s yttrande 2020-07-22
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-08-05
- Barn- och utbildningschefens yttrande 2020-10-20

#### Beslut

*Kommunstyrelsens förslag:*

*Kommunfullmäktige bifaller motionen och beslutar att införa innehållsfiltrering enligt VMKF:s förslag gällande samtliga kommunens datorer och iPads.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

*Kommunfullmäktige beslutar vidare att barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att installera filter som kan blockera valda delar av tillgången till internet på samtliga Chromebooks inom förvaltningen. Kostnaden för åtgärden hanteras i samband med budgeten för kommande år.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till <b>Akten</b>
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Vår handläggare

Claes-Urban Boström, kommundirektör

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum	Vår beteckning
2020-08-05	KS 2020/
Ert datum	Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen

## Yttrande gällande porrfilter i kommunens datorer.

Centerpartiet genom Madelene Fager, Petter Westlund, AnneMarie Andersson och Lina Johansson har i en motion från maj 2020 begärt att möjliga porrfilter utreds på kommunens datorer och surfplattor.

Att samtliga skolor och förskolor inför ett filter som blockerar pornografi på skolans datorer och surfplattor.

Västra Mälardalens Kommunal Förbund (VMKF) är den organisation hos oss som hanterar IT-frågor och har lämnat ett svar utifrån deras profession. När det gäller kommunens datorer och iPads så finns möjlighet att sätta innehållsfiltrering på klientnivå (dator/platta) som enligt VMKF:s uppfattning ger ett tillräckligt skydd. VMKF:s rekommendation är således att man inför denna typ av filtrering.

Tyvärr så räcker inte detta för att täcka behovet i skolan som har ca 300 Chromebooks och som inte administreras av VMKFs IT-avdelning utan av Barn- och utbildningsförvaltningen i Kungsörs kommun.

### Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att införa innehållsfiltrering enligt VMKF:s förslag i sitt yttrande gällande samtliga kommunens datorer och iPads. Vad gäller skolans Chromebooks föreslås att Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att installera filter som kan blockera valda delar av tillgången till internet på samtliga Chromebooks inom förvaltningen. Kostnaden för åtgärden hanteras i samband med budgeten för kommande år.

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Sida 2 (2)

Datum  
2018-10-11

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning



Kungsörs kommun

Sida 1 (1)

Datum	Vår beteckning
2020 10 20	
Ert datum	Er beteckning
Adressat	

Vår handläggare  
Fredrik Bergh

## Svar på Remiss KS 2020/168 Motion-Porrfilter i skolan Kungsörs kommun

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 8 juni, § 49, ställdes en motion (*bilagd*) där centerpartiet förslår att

- Kungsörs kommun utreder möjliga filter mot pornografi på kommunens datorer och surfplattor
- samtliga skolor och förskolor inför ett filter som blockerar pornografi på skolans datorer och surfplattor

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Som ett led i beredningen önskades VMKF:s yttrande senast den 1 augusti. Svaret har inkommit (bilagt) och kommundirektören önskar utifrån detta svar ett yttrande även från barn- och utbildningsförvaltningen innan kommunstyrelsen kan ta ställning till ett förslag till beslut.

### Yttrande:

Olika tekniska lösningar för att kunna installera porrfilter för samtliga IT-hjälpmiddel inom skolorna har diskuterats med IT-enheten vid Västra Mälardalens kommunalförbund. För PC och iPads kommer det att gå att lösa med hjälp av IT-enheten, dock inte för Chromebooks. Det finns nu förslag på en möjlig teknisk lösning som köps av en extern leverantör. Årskostnaden beräknas bli cirka 35000 kr per år.

### Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att installera filter som kan blockera valda delar av tillgången till internet på samtliga Chromebooks inom förvaltningen. Kostnaden för åtgärden hanteras i samband med budgeten för kommande år.



IT-avdelningen  
IT-chef Ivan Jaska  
0221-67 00 30, 070-555 45 47  
Ivan.Jaska@vmkfb.se

## Svar på Remiss KS 2020/168 Motion-Porrfilter i skolan Kungsörs kommun

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 8 juni, § 49, ställdes en motion (*bilagd*) där centerpartiet förslår att

- Kungsörs kommun utreder möjliga filter mot pornografi på kommunens datorer och surfplattor
- samtliga skolor och förskolor inför ett filter som blockerar pornografi på skolans datorer och surfplattor

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Som ett led i beredningen önskas VMKF:s yttrande senast den 1 augusti. Svaret ska innehålla ett förslag till beslut utifrån frågeställningarna.

### Yttrande:

I Västra Mälardalens kommunalförbunds levererade IT-tjänst ingår idag inte så kallad "Content filtering" (Innehållsfiltrering). Dessa tjänster tillhandahålls av externa leverantörer och licenseras per enhet. Det finns möjlighet att sätta innehållsfiltrering på klientnivå (dator/platta) som enligt vår uppfattning ger ett tillräckligt skydd. Vår rekommendation är således att man inför denna typ av filtrering.

Funktion kan erbjudas för PC och iPad vilket täcker en del av Kungsörs kommuns enheter och är kostnadsfri. Det finns i Kungsörs kommuns skolor en installation på c:a 300 Chromebooks som inte hanteras av förbundet utan här hänvisar vi till Skolförvaltningen och "IT-ansvarig" för denna installation.

### Beslutssats:

## YTTRANDE

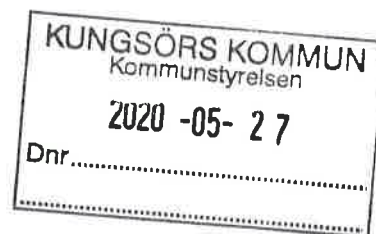
2 (2)

Datum  
2020-07-22

Vår beteckning  
VMKF 2020/98

Ge Västra Mälardalens kommunalförbund i uppdrag att installera klientfilter på samtliga PC och iPads inom skolan.





## Motion från Centerpartiet

### Porrfilter i skolan - självklart!

Under våren 2020 besökte Ulrica Stigberg, präst på Fryshuset och som skrivit boken "Visuell drog-om barn unga och nätporr", Kungsör. Hon höll ett mycket upplysande och oroväckande föredrag om pornografi och den verklighet som finns på nätet och det barn och ungdomar tar del av där. Övergrepp, våld, förnedring och svåra kränkningar.

Undersökningar visar att genomsnittsåldern när barn börjar söka efter porr är 12 år för killar och 13 år för tjejer. Den porr som är lättillgänglig på internet idag präglas av våld och förnedring och riktas främst mot kvinnor.

Enligt Skolverket saknar mer än hälften av landets skolor filter mot pornografi och därmed finns porrsidorna bara ett klick bort. Som ett komplement till tekniska lösningar måste skolan naturligtvis satsa på att jobba med värderingar tillsammans med elever och personal.

Filtret syftar således inte till att ersätta barn och vuxnas samtal om sex, samlevnad eller pornografi. Ett filter mot pornografiskt innehåll löser inte hela problematiken, men det visar på ett tydligt avståndstagande och ställningstagande – pornografin har ingen plats i skolan.

Centerpartiet föreslår därför

- Att Kungsörs kommun utreder möjliga filter mot pornografi på kommunens datorer och surfplattor.
- Att samtliga skolor och förskolor inför ett filter som blockerar pornografi på skolans datorer och surfplattor.

Kungsör den 20 maj 2020

Madelene Fager  
Fullmäktigeledamot

AnneMarie Andersson  
Fullmäktigeledamot

Petter Westlund  
Fullmäktigeledamot

Lina Johansson  
Fullmäktigeledamot

NÄRODLAD  
POLITIK

**Centerpartiet**  
KUNGSÖR



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
 Protokollsutdrag  
**Beslutande organ**  
 Kommunstyrelsen  
**Sammanträdesdatum**  
 2021-01-25

**Sida**  
 1 (2)

## § 9 Motion - Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan

Diarienummer KS 2020/358

### Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att bevilja 50 000 kronor för att montera 2 cykelställ i samband med byggnation av säker passage, samt 10 000 kronor för årlig drift av detta. Kommunfullmäktige beslutar vidare att motionen i sin helhet därmed ska anses besvarad.

### Reservationer

Madelene Fager (C) och Petter Westlund (C) reserverar sig skriftligt mot beslutet enligt följande:

"Centerpartiet reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut om svar på motion om cykelställ och trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid hållplatsläget vid korsningen Kungsgatan/Malmbergavägen.

Det är positivt att kommunen redan har genomfört den utredning som föreslås i motionen. Vi saknar däremot ett tydligt beslut vad gäller att-sats 2. Frågan om trafiksäkerhetshöjande åtgärder vid angiven plats har diskuterats i flera år och senast i ortsutvecklingsgruppen. Vi kan däremot inte se att det finns ett ställningstagande och beslut om åtgärd. Vi yrkar därför bifall på motionen i sin helhet."

### Sammanfattning

Madelene Fager, Petter Westlund, Lina Johansson och AnneMarie Andersson samtliga (C) föreslår i en motion att Kungsörs kommun undersöker möjligheten till

- att anlägga cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan
- trafiksäkerhetshöjande åtgärder på Kungsgatan i höjd med hållplatsläge Malmberagvägen/infart Gnutti

Ärendet har varit hos Kungsörs KommunTeknik AB på remiss och de föreslår att 50 000 kronor avsätts för att montera 2 cykelställ i samband med byggnation av säker passage, samt 10 000 kronor för årlig drift av detta. Vidare föreslår de att den andra punkten anses finnas med bland prioriteringar i pågående budgetarbete och därför ska anses besvarad.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Protokollsutdrag  
**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen  
**Sammanträdesdatum**  
2021-01-25

**Sida**  
2 (2)

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att bevilja 50 000 kronor för att montera 2 cykelställ i samband med byggnation av säker passage, samt 10 000 kronor för årlig drift av detta. Kommunfullmäktige beslutar vidare att motionen i sin helhet därmed ska anses besvarad.

## Yrkanden

Madelene Fager (C) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

## Beslutsordning

Ordföranden ställer beredningens förslag mot Madelene Fagers (C) yrkande.

## Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Motion - Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan
- KF 2020-10-12 § 152 Motion - Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan
- Remissvar - motion om cykelställ vid busshållplatser längs Kungsgatan

## Skickas till

Motionärerna  
KKTAB

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2021-01-15

**Diarienummer**  
KS 2020/358

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**

## Motion - Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att bevilja 50 000 kronor för att montera 2 cykelställ i samband med byggnation av säker passage, samt 10 000 kronor för årlig drift av detta. Kommunfullmäktige beslutar vidare att motionen i sin helhet därmed ska anses besvarad.

### Sammanfattning

Madelene Fager, Petter Westlund, Lina Johansson och AnneMarie Andersson samtliga (C) föreslår i en motion att Kungsörs kommun undersöker möjligheten till

- att anlägga cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan
- trafiksäkerhetshöjande åtgärder på Kungsgatan i höjd med hållplatsläge Malmberagvägen/infart Gnutti

Ärendet har varit hos Kungsörs KommunTeknik AB på remiss och de föreslår att 50 000 kronor avsätts för att montera 2 cykelställ i samband med byggnation av säker passage, samt 10 000 kronor för årlig drift av detta. Vidare föreslår de att den andra punkten anses finnas med bland prioriteringar i pågående budgetarbete och därför ska anses besvarad.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse
- Motion - Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan
- KF 2020-10-12 § 152 Motion - Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan
- Remissvar - motion om cykelställ vid busshållplatser längs Kungsgatan

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2021-01-15

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2020/358

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

## **Skickas till**

Motionärerna  
KKTAB  
ekonomikontoret

Vår handläggare

Lisa Asu Ahlin  
Projektledare/Mark- och gatuansvarig

## Motion Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan

### Ärendet

Centerpartiet föreslår i en motion följande; 1) trafiksäkerhetshöjande åtgärder på Kungsgatan i höjd med hållplatsläge Malmbergavägen/infart Gnutti och 2) att anlägga cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan.

### Yttrande

Den första punkten anser Kungsörs KommunTeknik AB kommer att behandlas i ett förslag som just nu är med i budgetarbetet för 2021. Förslaget har redovisats av tjänstemän för politiker i Ortsutvecklingsgruppen under 2019/2020 och benämns Entré Kungsör. I den ingår säker passage vid Malmbergavägen/Kungsgatan och gång- och cykelväg på Granlidsvägen mot Skillingeudd över bron över järnvägen. Statlig medfinansiering är beviljad och om de politiska besluten kring budgeten medger fortsatt arbete kommer ett förslag på utformning att tas fram och redovisas för politiken.

Den andra punkten behandlar cykelställ vid resterande busshållplatser längs Kungsgatan, det finns 6 stycken busshållplatser. Det finns i nuläget cykelställ vid den nyaste busshållplatsen närmast centrum samt vid resecentrum.

Under 45 vardagar i september och oktober har kollektivtrafikmyndigheten samlat in följande statistik för linjerna 53 och 550B

Hållplats	Antal påstigande/dag i snitt
Ekebyholm	5,6
Liljevägen	1,5
Malmbergavägen	12,1
Skillinge	7,5
Väster Säby	0,4
Öster Säby	1,7

De flesta som stiger på är i riktning mot Köping.

Utifrån statistiken på antal påstigande kan eventuellt cykelställ anses motiverat vid hållplats Malmbergavägen. I samband med anläggandet av entré Kungsör kan cykelställ placeras där på båda sidor om Kungsgatan. Resterande busshållplatser har så pass få resenärer att det inte anses motiverat att anlägga cykelställ då det

Datum	Vår beteckning
2020-11-24	KKTAB 2020/139
Ert datum	Er beteckning
	KS 2020/358

kommer att kräva betydande markarbeten samt innebär ökade driftskostnader bland annat krävs handskottning vid cykelställ. Förutsatt att investeringsmedel ges för anläggandet av entré Kungsör kan cykelställ monteras vid samma anläggningstillfälle för att dra nytta av den samordningsvinst det medför.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

Motionens första punkt anses besvarad.

Motionens andra punkt föreslås tillstyrkas med ett investeringsbelopp om 50 000 kronor för montering av 2 cykelställ med 8 platser per ställ, vid busshållplatsen Malmbergavägen på båda sidor om Kungsgatan i samband med byggnation av säker passage om budgetarbetet medger det. Samt utökade driftsmedel till Kungsörs KommunTeknik AB med 10 000 kronor årligen för mer tidskrävande underhåll vid sopning, snöröjning och lövborttagning.

Lisa Asu Ahlin  
Projektledare/Mark- och gatuansvarig

Motion från Centerpartiet

## Cykelställ vid busshållplatserna längs Kungsgatan

Sedan en tid tillbaka trafikerar VL busslinje 550B inte längre centrum på orten, utan bussen trafikerar numera ny hållplats vid Resecentrum.

En farhåga har varit, och är fortsatt, att de invånare som pendlar ut och in från orten väljer att resa med bil istället för att fortsätta resa kollektivt om dennes avstånd till en tillgänglig kollektivtrafik har ökat.

Möjligheten att ta cykel till och från Resecentrum har dock ökat då fler cykelställ har satts upp, vilket är jättebra.

Förutom Resecentrum finns fler hållplatser längs Kungsgatan där antalet cyklar som står fastlåsta i allt möjligt i närliggande omgivning har ökat under senare tid, i perioder. Vid hållplats Skillinge har cyklar som varit fastlåsta i väderskyddet funnits samt i elskåp samt att vid hållplats Malmbergavägen har träd och vägbom där gc-vägar möts agerat cykelställ. Därför vore cykelställ vid dessa hållplatser en positiv utveckling för de som reser kollektivt nu, men också för de som har ett längre avstånd mellan hem och hållplats och som står i valet och kvalet för att resa med bil eller buss.

Hållplats Malmbergavägen upplevs som en oskyddad hållplats då många förbipasserande bilar kör förhållandevis fort i relation till den röriga trafiksituation som ofta uppstår då fyrvägs korsning, busshållplats samt infart till Gnutti sammanstrålar inom ett litet område. Bilar som kommer från centrumhället på Kungsgatan stannar ofta i höjd med busshållplatsen för att invänta sin tur att svänga vänster till Gnutti och blir ofta omkörda av bakomkommande bilar som ska fortsätta Kungsgatan fram – vilket betyder att bilar ibland använder busshållplats Malmbergavägen som yta för att kunna genomföra sin omkörning. Detta upplevs vintertid som otäckt då det är både sämre sikt samt halkigt. En trafiksäkerhetshöjande åtgärd, om än enkel sådan, vore önskvärt.

Centerpartiet föreslår:

- Att Kungsörs kommun undersöker möjligheter till att anlägga cykelställ vid busshållplatser längs Kungsgatan.
- Att Kungsörs kommun undersöker möjligheter till trafiksäkerhetshöjande åtgärd på Kungsgatan i höjd med hållplatsläge Malmbergavägen/infart Gnutti.

För Centerpartiet den 24 september 2020



Madelene Fager  
Fullmäktigeledamot

Lina Johansson  
Fullmäktigeledamot




Petter Westlund  
Fullmäktigeledamot



AnneMarie Andersson  
Fullmäktigeledamot

NÄROMLAD  
POLITIK

Centerpartiet  
KUNGSÖF



**§ 206****Revidering av kommunstyrelsens reglemente (KS 2020/469)**

Kommunfullmäktige antog det senaste reglementet för kommunstyrelsen 2019-02-14 § 10.

Två saker föranleder nu ändring av kommunstyrelsens reglemente:

- Kommunstyrelsens övertagande av produktion av kost- och lokalvård under §28.
- Inrättande av kommitté för ortsutveckling vilken ersätter tidigare styrgrupp för centrumprojektet enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige 2020-11-30 § 201, gäller §§39-40 i det nya reglementet. Med anledning av detta klargörs även ansvarsområdet för plankommittén, §37.

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat ett utkast på nytt reglemente utifrån ändringarna, där dessa är gulmarkerade. Ändringar ej listade ovan gäller enbart paragrafnummer.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Utkast till kommunstyrelsens reglemente 2020-11-27

Beslut

*Kommunstyrelsens förslag:*

*Kommunfullmäktige reviderar kommunstyrelsens reglemente i enlighet med förslaget.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till <b>Akten</b>
Utdragsbestyrkande	



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

### Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2003-05-26, § 79

Ändring av kommunfullmäktige 2007-02-26, § 85

Reviderat av kommunfullmäktige 2010-02-22, § 20

Reviderat av kommunfullmäktige 2010-11-22, § 24 (fysisk planering)

Reviderat av kommunfullmäktige 2011-02-28, § 81 (korrigerings efter organisationsförändring m.m.)

Reviderat av kommunfullmäktige 2012-04-10, § 35 (kultur- och fritidsfrågor och vissa tekniska frågor införlivas i kommunstyrelsens ansvar)

Reviderat av kommunfullmäktige 2013-04-08, § 45 (koncernansvar)

Reviderat av kommunfullmäktige 2013-06-10, § 68 (strategiska gruppen)

Reviderat av kommunfullmäktige 2014-10-13, § 83 (avskaffande av den strategiska gruppen och utökat ansvar vid presidieberedning)

Reviderat av kommunfullmäktige 2015-05-11, § 64 (bl.a. tydliggörande av lednings- och styrningsfunktion och uppföljningsfunktionen)

Reviderat av kommunfullmäktige 2016-12-12, § 216 (lägenhetsregister)

Reviderat av kommunfullmäktige 2019-02-11, § 39, 40, 46, 47 (parlamentarisk kommitté, rollbeskrivningar)

Reviderat av kommunfullmäktige 2021-xx-xx, § 28, 37, 39, 40 (ansvar för kost- och lokalvård, parlamentarisk kommitté för ortsutveckling)

För kommunstyrelsen gäller Allmänt reglemente för kommunstyrelse och nämnder samt Arbetsordning för styrelse och nämnder, båda antagna av kommunfullmäktige, samt följande bestämmelser:

### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

#### Allmänt

#### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för **hela** den kommunala koncernens (kommunen och de kommunala företagens) utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/landstinget (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

Styrelsen ansvarar för uppgifter som finns angivna i detta reglemente och för sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Styrelsen ansvarar också för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900) och annan lagstiftning.

### § 2

Kommunstyrelsen ska sträva efter att öka tillgängligheten till och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska styrelsen fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

### *Lednings- och styrningsfunktion*

### § 3

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

### **Övergripande uppgifter**

### § 4

Styrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala koncernen och göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt
- se till att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- se till att beslut som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, och som inte är av sådan art att det ska avgöras av fullmäktige, inte fattas utan att kommunintressen tas till vara,
- följa verksamheten kontinuerligt i övriga nämnder och utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och företag i den kommunala koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- leda och samordna arbetet med kvalitetssäkring, säkerhets- och säkerhets-skyddsfrågor.
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem och förtroendemannaregister,



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- göra de framställningar som behövs hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### § 5

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att **leda och samordna** bl.a.

- ekonomisk hushållning
- personalpolitik
- fysisk planering och en långsiktigt hållbar utveckling
- informationsverksamhet
- näringslivspolitik
- kultur- och fritidspolitik
- arbetet med att effektivisera administrationen
- företag, stiftelser och kommunalförbund

### Ekonomisk hushållning

#### § 6

Kommunstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv ansvara för att de kommunala resurserna används på ett effektivt sätt och att verksamheten anpassas till rådande ekonomiska förutsättningar.

#### § 7

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

#### § 8

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- teckna borgen för kommunala associationer
- bevaka att försäkringsskyddet är tillgodosett samt
- verka för samordning i upphandling och bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs.

### § 9

Kommunstyrelsen ska

- upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning
- förvalta medel som avsatt till pensionsförpliktelser i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter

## Personalpolitik

### § 10

Kommunstyrelsen ska, som personalorgan, ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare ansvar för kommunens samlade personal- och lönepolitik. I denna uppgift ingår bl.a.

- anställningsärenden (kommunstyrelsens förvaltning och förvaltningschefer)
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister (hela kommunala organisationen)
- förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- löne- och anställningsvillkor (hela kommunala organisationen)
- personaladministrativa frågor (hela kommunala organisationen)
- beslut om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- verka för mångfald, jämställdhet och integration.

### § 11

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personalen vid kommunstyrelsens förvaltning och för förvaltningscheferna.

## Fysisk planering och en långsiktigt hållbar utveckling

### § 12

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna kommunens arbete med den översiktliga planeringen, enligt plan- och bygglagens 3 kapitel (översiktsplan) och 7 kapitel (regionplanering), och en långsiktigt hållbar



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

utveckling. I detta ingår att svara för mark- och bostadsförsörjning i kommunen och därvid bl.a. följande frågor

- planering och användning av mark och vatten
- upprätthållande av en tillfredsställande markberedskap
- främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet
- svara för energiplaneringen och främja energihushållningen
- verka för en tillfredsställande infrastruktur
- verka för att kommunens hela verksamhet präglas av ett ekologiskt synsätt.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra kommunens uppgifter enligt plan- och bygglagens 4-6 kapitel, kring detaljplanearbete och områdesbestämmelser.

### Informationsverksamhet

#### § 13

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informations- och marknadsföringsverksamhet inklusive extern och inter webbplats och andra digitala kanaler.

Kommunstyrelsen ska verka för att kommuninvånarna, andra myndigheter, media och övriga intresserade får en god och riktig information om kommunens verksamhet och politiska beslut.

För att möjliggöra detta ska kommunstyrelsen verka för att effektiva övergripande kommunikations- och informationstekniska lösningar utvecklas med syfte att öka tillgängligheten.

Det ingår i styrelsens ansvarsområde att verka för att turister och dagbesökare får information om aktiviteter och sevärdheter inom kommunen och dess närområde.

### Näringslivspolitik

#### § 14

Kommunstyrelsen ska

- ta initiativ och främja samverkan mellan kommunen, företag, föreningar och myndigheter med syfte att bidra till tillväxt och utveckling av näringslivet i kommunen
- fortlöpande följa de frågor som kan vara av betydelse för kommunens sysselsättnings- och arbetsmarknadsutveckling samt ta initiativ i dessa frågor
- underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utveckla, stimulera nyetableringar och nyföretagande
- främja samverkan mellan kommunen och övriga myndigheter och företag i frågor av arbetsmarknadspolitisk art och
- främja och besluta om lokaler för näringslivsverksamhet.

### Kultur- och fritidspolitik



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

### § 15

Kommunstyrelsen har det samlade ansvaret för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Styrelsen ansvarar för

- allmänkulturell verksamhet och den kommunala kulturverksamheten,
- biblioteksverksamheten
- kontakter med och stöd till de ideella föreningarna

### Arbetet med att effektivisera administrationen

### § 16

Kommunstyrelsen ska leda utvecklingen av och utbilda i administrativa system såsom ekonomisystem, personaladministrativt system, dokument- och ärendehantering samt informationssystem.

### § 17

Kommunstyrelsen ska leda och samordna arbetet med att reformera regler/riktlinjer.

### § 18

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### Företag, stiftelser och kommunalförbund

### § 19

Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för att regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att kommunallagens krav är uppfyllda i de företag och stiftelser kommunen äger eller har intressen i,
- årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om styrelsen finner att brister ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

- utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen direkt eller indirekt helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolagsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen inkluderande rätten att utfärda bindande ägardirektiv,
- lämna direktiv eller riktlinjer till kommunens företrädare inför bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden.
- Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Uppföljningsfunktion**

#### § 20

I kommunstyrelsens uppföljningsfunktion ingår att

- övervaka att de kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi som fullmäktige fastställt följs upp i nämnderna
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktiges fastställda program och direktiv
- två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte besvarats i fullmäktige.

### **Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftningen**

#### § 21

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap (Lagen om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap).

#### § 22

Kommunstyrelsen är kommunens väghållningsmyndighet enligt väglagen.

#### § 23

Kommunstyrelsen svarar för

- de trafikuppgifter som ska fullgöras av den nämnd som avses i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (trafiknämnd)
- kommunens parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning m.m.
- frågor om gatuhållning enligt lagen om gatuhållning och skyltning
- frågor som anges i lagen om flyttning av fordon i vissa fall och förordning om flyttning av fordon i vissa fall





## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

- upplåtelse av salutorg och övriga allmänna platser, inklusive torghandel enligt lagen om tillfällig försäljning
- kommunens uppgifter enligt anläggningslagen
- ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister

### § 24

Kommunstyrelsen är huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar och fullgör de uppgifter som anges i lagen om allmänna vattentjänster.”

### § 25

Kommunstyrelsen

- ansvarar för folkbiblioteksverksamheten enligt bibliotekslagen och
- är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt lotterilagen.

### § 26

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

### § 27

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

## Övriga uppgifter

### § 28

Kommunstyrelsen har hand om

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- vänorts-, EU- och övriga internationella frågor
- frågor som rör kommunens immaterialrättsliga rättigheter
- det kommunala folkhälsostrategiska arbetet
- det kommunala miljöstrategiska arbetet
- den centrala statistikfunktionen
- konsumentupplysning
- svara för IT-strategier
- kommunens uppgifter inom låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen
- posthantering, vaktmästeri och tryckeriverksamhet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- kost- och lokalvårdsverksamhet (serviceenheten)

### § 29

Kommunstyrelsen ska vidare

- bevaka att barn-, jämställdhets-, mångfalds-, tillgänglighets-, miljö- och folkhälsoperspektiv beaktas i verksamheten



Kungsörs kommun

## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

- bevaka kommunens intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar
- fastställa målprogram för den egna verksamheten för varje mandatperiod och fortlöpande utvärdera måluppfyllelsen samt
- verka för att stärka den lokala kulturella identiteten och utveckla kultur- och fritidsverksamheten i kommunen
- verka för bevarande av, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- vara rådgivande i frågor som rör konstnärlig utsmyckning i kommunen
- förvalta kommunens konstsamling

### Delegering från fullmäktige

#### § 30

Kommunstyrelsen har befogenhet att

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- genomföra köp, försäljning och byte av fastighet allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annans fastighet genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i lagar, och med verka till ändring eller upphävande av sådan rätt enligt riktlinjer från kommunfullmäktige
- besluta om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (PBL) av fastighet eller fastighetsdel
- fastställa belägenhetsadresser och svarar för namn- och adressnummersättning. Innan beslut om namnsättningsfrågor ska hembygdsföreningen beredas tillfälle att yttra sig
- träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal
- föra kommunens talan i folkbokföringsärenden
- avge kommunens yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

---

### **Organisation**

#### *Kommunstyrelsens presidieberedning*

##### **§ 31**

Kommunstyrelsens presidieberedning bereder de ärenden till kommunstyrelsen som inte bereds av personalutskottet, boksluts- och budgetberedningen eller plankommittén.

Beredningen utgör också en tankesmedja för strategiska frågor och består av fem personer ur kommunstyrelsen – kommunstyrelsens presidium och två till.

Beredningen avgör vilka frågor, och på vilket sätt ärenden lyfts för eventuell information, beredning och beslut. Vid möte förs en uppdragslista och rapporteras till kommunstyrelsen kontinuerligt.

#### *Personalutskott*

##### **§ 32**

Kommunstyrelsen ska ha ett personalutskott med fem ledamöter och fem ersättare. Utskottet väljs av kommunstyrelsen. Person som är anställd av kommunen får inte väljas till utskottet.

Personalutskottet bereder personalärenden till kommunstyrelsen.

##### **§ 33**

Kommunstyrelsen är genom sitt personalutskott kommunens centrala arbetsgivarorgan, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet och ska ha han de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

##### **§ 34**

Personalutskottet ska vidare verka och svara för utveckling av kommunens personalpolitik och samordning av personaladministrationen samt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor.

#### *Förhandlingsdelegation*

##### **§ 35**

Kommunstyrelsen ska ha en förhandlingsdelegation bestående av tre personer. Delegationen väljs av kommunstyrelsen och ska bestå av kommunstyrelsens presidium.

Förhandlingsdelegationen företräder kommunen vid förhandlingar angående löneöversyn och i lönetvister.



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

### Plankommitté

#### § 36

Kommunstyrelsen ska ha en plankommitté med fem ledamöter och fem ersättare.

Kommittén väljs av kommunstyrelsen. Ordinarie ledamöter bör så långt möjligt vara kommunstyrelsens presidium samt ordförande/vice ordförande och en ledamot från Kungsör i Västra Mälardalens Myndighetsförbund. Ersättare bör så långt möjligt vara ordföranden i socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och i Kungsörs KommunTeknik AB samt två ledamöter från kommunstyrelsen.

#### § 37

Plankommittén bereder

- översiktlig fysisk planering och framtidsfrågor av strategisk betydelse gällande bygg- och markplanering
- detaljplanering.

#### § 38

Kommittén får inom ramen för budgeterade medel upphandla konsulttjänster.

#### § 39

##### *Kommitté för ortsutveckling*

Kommunstyrelsen ska ha en kommitté för ortsutveckling med en ledamot från varje parti i kommunfullmäktige förutom det största partiet som har två ledamöter.

Kommittén väljs av kommunstyrelsen. Ledamöter bör så långt möjligt vara kommunstyrelsens presidium samt ordförande/vice ordförande. Kommittén har inga ersättare.

#### § 40

Kommittén för ortsutveckling bereder frågor gällande

- utveckling av befintliga områden inklusive centrum
- kommunens infrastruktur och tillgänglighetsfrågor
- trafikplanering och kollektivtrafik
- utveckling av parkområden och offentliga ytor
- tillgänglighetsplaner och områdesplaner.



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

*Parlamentarisk kommitté för frågor rörande kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m.*

### § 41

Kommunstyrelsen ska ha en kommitté för frågor rörande kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m. Största parti i kommunfullmäktige har två ledamöter och två ersättare. Övriga partier i kommunfullmäktige har en ledamot och en ersättare vardera. Ersättare har endast närvarorätt vid ordinarie ledamots frånvaro.

Kommittén väljs av kommunfullmäktige.

Kommittén leds av kommunstyrelsens ordförande.

Kommittén sammanträder fyra gånger per år.

*Boksluts- och budgetberedningar*

### § 42

Kommunstyrelsen utser en boksluts- och en budgetberedning.

De partier som finns representerade i kommunfullmäktige och som därmed inte får någon plats i beredningen får utse en person som adjungeras till beredningen. Dessa har ingen förslags- eller rösträtt. Vid frånvaro för adjungerad har man inte rätt att skicka någon ersättare.

### § 43

Beredningarna bereder ärenden av övergripande ekonomisk karaktär såsom t.ex. kommunens bokslut och budget.

*Lokalt brottsförebyggande råd*

### § 44

Lokala brottsförebyggande rådet arbetar med långsiktigt brottsförebyggande arbete. Rådet består av fyra politiska ledamöter (en ur socialnämnden, en ur barn- och utbildningsnämnden och två ur kommunstyrelsen, lämpligen ordförandena i nämnderna), polis, tjänstemän från förvaltningarna m.fl.

*Kommunalråd*

### § 45

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Tillsätter kommunfullmäktige ytterligare kommunalråd och/eller oppositionsråd ska de även vara ledamöter i strategigruppen.



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr A.4

### Förvaltningsorgan

#### § 46

Kommunstyrelsens förvaltning handhas av kommunstyrelsens förvaltning. I frågor som rör fysisk planering samt mark- och exploateringsfrågor biträder också Kungsörs KommunTeknik AB.

### Kommunstyrelsens ordförandes uppgifter

#### § 47

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsorganisation
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall samt
- underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen. Vid förfall för ordföranden utförs uppgiften av vice ordföranden. I den mån handlingar ska kontrasigneras görs detta av anställd som kommunstyrelsen utser.
- representera kommunstyrelsen i landshövdingens krishanteringsråd, samverkan för utveckling av Västmanlands län (SUV) samt integrationsråd

### Kommunstyrelsens vice ordförandes uppgifter

#### § 48

Det åligger kommunstyrelsens vice ordförande att representera kommunstyrelsen i

- kommunens tillgänglighetsråd
- kommunens brottsofferråd (BRÅ)
- kommunens plankommitté
- landshövdingens jämställdhetsråd och klimatråd



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Protokollsutdrag  
Beslutande organ  
Kommunstyrelsen  
Sammanträdesdatum  
2021-01-25

Sida  
1 (1)

## § 10 Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)

Diarienummer KS 2021/27

### Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta ny förbundsordning för Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) i enlighet med bifogat underlag att gälla från och med 1 mars 2021.

### Sammanfattning

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) har inkommit med förslag till reviderat reglemente. Ändringarna avser tidigare § 14 gällande publicering av årsredovisning, § 20 och 23, namn på kontoret, § 25 och 26 gällande vart och hur sammanträden sker samt § 36 och 39 formaliaändringar.

Ändringarna är gulmarkerade, överstruket ska tas bort och det i kursiv stil visar kompletteringarna.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse  
Utkast till reviderat reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)

### Skickas till

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF)  
Arboga kommun

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (1)

Datum  
2021-01-07

Diarienummer  
KS 2021/27

Ert datum

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

## Reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta ny förbundsordning för Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) i enlighet med bifogat underlag att gälla från och med 1 mars 2021.

### Sammanfattning

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) har inkommit med förslag till reviderat reglemente. Ändringarna avser tidigare § 14 gällande publicering av årsredovisning, § 20 och 23, namn på kontoret, § 25 och 26 gällande vart och hur sammanträden sker samt § 36 och 39 formaliaändringar.

Ändringarna är gulmarkerade, överstruket ska tas bort och det i kursiv stil visar kompletteringarna.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse  
Utkast till reviderat reglemente för förbundsdirektionen i Västra Mälardalens myndighetsförbund (VMMF)

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF)  
Arboga kommun



## Reglemente för förbundsdirectionen i Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF)

*Antagen av kommunfullmäktige i Arboga 25 november 2010, § 7*

*Reviderad den xx 2021, § xx*

*Antagen av kommunfullmäktige i Kungsör 22 november 2010, 1 24*

*Reviderad den xx 2021, § xx*

### Allmänna bestämmelser

#### § 1

Förbundsdirectionen (directionen) är Västra Mälardalens Myndighetsförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Directionen fullgör de uppgifter som ankommer på både kommunfullmäktige och sådana nämnder som föreskrivs i de lagar och författningar som reglerar förbundets verksamhet.

#### § 2

För directionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

#### § 3

Directionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning samt hos förbundsmedlemmarna och statliga myndigheter göra de framställningar som directionens anser påkallade.

*Det åligger vidare directionen att*

- Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna. Arboga kommuns policyer och riktlinjer ska i tillämpliga delar ligga till grund även för förbundet
  - Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs
  - Informera förbundsmedlemmarna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse
  - Till förbundsmedlemmarnas fullmäktige eller kommunstyrelser lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin
  - Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt
  - Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos förbundsmedlemmarna vad gäller det civila försvaret
-

- Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakter med förbundet
- Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten

## **Budget**

### **§ 4**

Direktionen ska varje år fastställa en plan för verksamheten och ekonomin (budget) för nästa kalenderår (budgetåret). Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska därvid alltid vara planeringsperiodens första år.

Samråd ska ske mellan förbundsmedlemmarna och direktionen före utgången av maj månad inför förbundsmedlemmarnas fastställande av budgetram i enlighet med förbundsordningen 18 §.

### **§ 5**

Direktionen ska under budgetåret lämna de upplysningar om prognoser för det ekonomiska utfallet av verksamheten som förbundsmedlemmarna begär.

### **§ 6**

Om direktionen under budgetåret konstaterar eller förväntar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budgeten ska direktionen till förbundsmedlemmarna redovisa orsakerna till avvikelserna och de korrigeringar som har vidtagits eller kommer att vidtas.

## **Medelsförvaltningen**

### **§ 7**

Direktionen ska sköta förbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses.

### **§ 8**

Direktionen ska se till att förbundets inkomster inflyter i rätt tid och vidta de åtgärder som behövs för att driva in obetalda och förfallna fordringar.

### **§ 9**

Direktionen ska meddela föreskrifter om medelsförvaltningen.

## **Räkenskapsföring och redovisning**

### **§ 10**

Direktionen ska fortlöpande föra räkenskaper över de medel som den förvaltar.

#### **§ 11**

Direktionen ska avsluta räkenskaperna med ett årsbokslut och sammanfatta detta i en årsredovisning.

Årsredovisningen ska upprättas med iakttagande av god redovisningssed.

#### **§ 12**

I årsredovisningen ska upplysning lämnas om utfallet av verksamheten, verksam finansiering och den ekonomiska ställningen vid årets slut.

#### **§ 13**

Sedan årsredovisningen godkänts av direktionen ska den snarast överlämnas till förbundets revisorer och senast den 1 april till varje förbundsmedlem.

**14 §** Direktionen ansvarar för att årsredovisningen finns tillgänglig för allmänheten på kommunkanslierna i de tre medlemskommunerna.

Direktionen ansvarar för att det på varje förbundsmedlems officiella anslagstavla kungörs var årsredovisningen finns tillgänglig.

### **Egendomsförvaltning**

#### **§ 14**

Direktionen ska vårda och förvalta förbundets egendom väl.

#### **§ 15**

Direktionen ska se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

### **Personalpolitik**

#### **§ 16**

Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet.

#### **§ 17**

Direktionen ska följa de förhållanden som kan inverka på förbundets personal- och lönepolitik, och hos förbundsmedlemmarna samt myndigheter och organisationer göra de framställningar som är påkallade.

### **Tjänstgöring**

#### **§ 18**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med direktionen, utser direktionen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgör den till levnadsåren äldste ledamoten i direktionen ordförandens uppgifter.

#### § 19

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är förhindrad att fullgöra uppdraget, får direktionen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

#### § 20

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till **direktionens kansli förbundskontoret** som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger ska ersättaren kallas skriftligen.

Det som sägs i första stycket gäller också för en ersättare som har kallats att tjänstgöra.

#### § 21

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående behandling av ett ärende.

### Sammanträde

#### § 22

Direktionen bestämmer sammanträdesdagarna för varje år. Direktionen sammanträder också när ordföranden anser att det behövs eller när minst två av ledamöterna begär det.

#### § 23

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till **direktionens kansli förbundskontoret**.

En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

#### § 24

Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

## § 25

Om direktionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med vice ordföranden plats för sammanträdena.

Sammanträdena bör förläggas omväxlande till orter inom de kommuner som är förbundsmedlemmar.

## **Sammanträde på distans**

### § 26

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en vecka innan sammanträdesdagen anmäla detta till förbundskontoret. Ordföranden bestämmer i samråd med vice ordföranden om närvaro får ske på distans.

### § 27

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommuner har närvaro- och yttranderätt.

### § 28

Om direktionen inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning de personer får delta i överläggningarna som har kallats att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar.

### § 29

Ordföranden låter kalla till varje sammanträde. Kallelsen ska var skriftlig, om inte särskilda skäl föranleder annat.

### § 30

Inför varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista förteckna de ärenden som direktionen ska behandla på sammanträdet.

Föredragningslistan ska bifogas kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

### § 31

De handlingar som hör till ärendena på föredragningslistan ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet, om inte särskilda skäl föranleder annat.

### § 32

Om direktionen inte beslutar något annat, behandlar direktionen ärendena i den turordning som de har tagits upp i föredragningslistan. Om direktionen inte beslutar annat, bestämmer ordföranden när ett ärende som inte är upptaget på föredragningslistan ska behandlas under ett sammanträde.

## Protokoll

### § 33

Vid ett sammanträde med direktionen ska ordföranden på sitt ansvar låta föra protokoll.

Protokollet ska justeras av ordföranden och minst en annan ledamot som direktionen utser vid början av varje sammanträde.

Om flera ledamöter har fungerat som ordföranden under ett sammanträde, ska varje ledamot justera de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ledamoten varit ordförande för.

### § 34

Direktionen får beslut att en paragraf i protokollet ska förklaras omedelbart justerad. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan direktionen justerar den.

### § 35

Om direktionen beslutar att vid ett sammanträde justera protokollet från ett föregående sammanträde, bestämmer direktionen för varje sådant tillfälle hur justeringen ska gå till.

### § 36

Om en ledamot som har reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas **ska lämnas** till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Om direktionen beslutar att omedelbart

justera den paragraf i protokollet som upptar det beslut som reservationen gäller, ska motiveringen lämnas innan sammanträdet avslutas.

### § 37

En ledamot har rätt att anteckna sin mening till protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om anteckning ska göras innan sammanträdet avslutas.

En ledamot får anteckna sin mening, även om ledamoten inte deltagit i avgörandet av det ärende som anteckningen avser. I övrigt gäller för särskilt uttalande det som föreskrivits om reservation i 36 §.

### § 38

Protokollet från varje sammanträde ska tillställas kommunstyrelsen i respektive medlemskommun och förbundets revisorer.

Utdrag ur protokollet ska tillställas de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av besluten i protokollet.

## **Delegering av beslutanderätt**

### § 39

Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.

Direktionen ska i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (~~delegeringsordning~~) (*delegationsordning*).

## **Delgivning**

### § 40

Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller med någon anställd i förbundet som direktionen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 41

Avtal, andra handlingar och skrivelser som utfärdas i direktionens namn ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den eller de anställda som direktionen bestämmer.

Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden underteckna de handlingar som sägs i första stycket i ordförandens ställe. Vid förfall för både ordföranden och vice ordföranden ska den till levnadsåldern äldste ledamoten i direktionen fullgöra uppgiften.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Protokollsutdrag  
**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen  
**Sammanträdesdatum**  
2021-01-25

**Sida**  
1 (1)

## § 11 Investering - Renovering av Skillingepaviljongen

Diarienummer KS 2021/4

### Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att bevilja investeringsmedel på 1 400 000 kronor till genomförande av renovering av Skillingepaviljongen

### Sammanfattning

Enligt KS beslut KS 2020/289 har kommunen förvärvat Skillingepaviljongen. KKTAB har kontrollerat fastigheten med hjälp av ramavtalsentreprenörer och fått fram en renoveringsplan som omfattar följande:

Nytt kök, personal- och rullstolstolett, målning invändigt och utvändigt, byte av murken panel utvändigt, slipning och lackning av trägolvs, byte av yttertak, ny belysning, ny el, renovering av ytterdörrar och fönster, ny takavvattning, anslutning till kommunalt va-, installation av luftvärmepump.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse  
§ 119 Skillingepaviljongen - möjlighet till förvärv KS 2020 289.docx  
Tjänsteskrivelse\_skillingepaviljongen.pdf

### Skickas till

Teknisk chef  
Ekonom KKTAB  
Ekonom kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------





Kungälv kommun

Vår handläggare  
rune.larsen@kungsor.se

Kommunstyrelsen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2021-01-05

Ert datum

Sida  
1 (1)

Diarienummer  
KS 2021/4

Er beteckning

Adressat

## Investering - Renovering av Skillingepaviljongen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att bevilja investeringsmedel på 1 400 000 kronor till genomförande av renovering av Skillingepaviljongen

### Sammanfattning

Enligt KS beslut KS 2020/289 har kommunen förvärvat Skillingepaviljongen. KKTAB har kontrollerat fastigheten med hjälp av ramavtalsentreprenörer och fått fram en renoveringsplan som omfattar följande:

Nytt kök, personal- och rullstolstolett, målning invändigt och utvändigt, byte av murken panel utvändigt, slipning och lackning av trägolv, byte av yttertak, ny belysning, ny el, renovering av ytterdörrar och fönster, ny takavvattning, anslutning till kommunalt va-, installation av luftvärmepump.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse  
§ 119 Skillingepaviljongen - möjlighet till förvärv KS 2020 289.docx  
Tjänsteskrivelse\_skillingepaviljongen.pdf

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Rune Larsen  
Teknisk chef

### Skickas till

Teknisk chef  
Ekonom KKTAB



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Vår handläggare

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum Vår beteckning

2020-06-29

Ert datum Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen

## Möjlighet att förvärva Skillingepaviljongen

### Bakgrund

I Skillingeområdet, ett av Kungsör Mälarnära bostadsområden, finns Skillingepaviljongen.

Skillingepaviljongen byggdes på 1930-talet av Kungsörs Segelsällskap och kallades då Segelsällskapets paviljong. Kungsörs kommun beslutade på inrådan av Oskar Vikman på Länsstyrelsen att enskilda byggnader anses ha högt bevarandevärde och ges därför varsamhetsbestämmelser i detaljplanearbetet. (2010-06-04, DP193)

I byggnadsantikvariska rapporten (2009/319:13) beskrivs bland annat segelsällskapets föreningshus (Skillingepaviljongen) ha ett stort kulturhistoriskt värde. Detta leder till ett förslag i utställningshandlingen om en bevarandebestämmelse för bland annat Skillingepaviljongen, vilket också beslutades i detaljplanen och antogs som en q-märkning. När väl beslutet togs i Antagandehandling (2009/319:38) väljer kommunen att skydda tomten Skillinge 2:225 och Seglarsällskapets paviljong.

Skillingepaviljongen ägs sedan 2008 av Köpingsföretaget Ögir Mat & Musik AB.

### Ärendebeskrivning

De senaste åren har ägarna till Skillingepaviljongen varit drabbade av sjukdomar och verksamheten har inte kunnat bedrivas som de önskat. Kungsörs kommun via näringslivsenheten tog åter upp kontakten 2018 för att tillsammans med företaget titta på potentialen med fastigheten och dess läge. Skillingeområdet är ett attraktivt område i Kungsör med en om somrarna välbesökt badplats, där Skillingepaviljongen ju också är placerad. Då företaget visade sig tveksamma till att bedriva verksamheten vidare, startade kommunen upp en diskussion om möjligheterna till ett förvärv av byggnaden.

Datum  
2020-06-29

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

En mäklare anlätades för värderingen, som blev 575 000 kronor +/- 50 000 kronor.

En jurist anlätades för att utreda rättsläget gällande Skillingepaviljongen, vilket nu är utrett och klargjort.

Köpehandling och kontrakt upprättades den 30 juni 2020 av tf kommundirektör Rune Larsen, under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om köp av Skillingepaviljongen den 31/8 2020.

#### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Godkänna köpeavtal och köpekontrakt som upprättats och undertecknats av tf kommundirektör Rune Larsen 30 juni 2020. Godkännande förvärv av Skillingepaviljongen för 550 000 kronor.



Claes-Urban Boström  
Kommundirektör



Ida-Maria Rydberg  
Näringslivschef

## § 119

**Skillingepaviljongen – möjlighet till förvärv  
(KS 2020/289)**

Skillingepaviljongen står i dagsläget oanvänd på en för Kungsör attraktiv plats i kommunen. Ägarna sedan 2008 kommer inte längre bedriva verksamhet som det är tänkt och kommunen har möjlighet att i strategiskt syfte förvärva fastigheten.

Dialog med ägarna har förts, värdering gjorts av mäklare och ett köpekontrakt undertecknats som träder i kraft om kommunstyrelsen godkänner förvärvet.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-06-29

Beslut

*Kommunstyrelsen beslutar att förvärva Skillingepaviljongen på fastigheten Skillinge 2:225 till ett belopp av 550 000 kronor och godkänner köpeavtal och köpekontrakt som upprättats och undertecknats av tillförordnad kommundirektör Rune Larsen 30 juni 2020.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, Rune Larsen, kommundirektör, economichef,
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2021-01-21

**Diarienummer**  
KS 2021/61

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunfullmäktige

## Utbetalning av partistöd 2021

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att partistöd 2021 ska betalas ut i enlighet med gällande reglemente.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen 4 kapitlet 32 § ska kommunen årligen besluta om att betala ut partistöd. Partistöden och dess reglemente justerades 2018 och ingen ändring av beloppen har initierats för 2021.

Gällande belopp i Kungsör är

- Grundstöd 30 000 kronor per parti och år
- Mandatstöd 8 000 kronor per mandat och år

Kontroll har gjorts av att partierna har sina ordinarie platser i kommunfullmäktige besatta och/eller har ersättare som kan gå in och tjänstgöra per den 31 december 2020. Samtliga partier som idag är representerade i kommunfullmäktige är berättigade till fullt partistöd 2021.

Innan utbetalning kan ske måste dock partierna redovisa hur 2020 års partistöd använts i enlighet med kommunallagen 4 kapitlet 29 § första stycket.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-21

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Gruppledarna  
Kommunstyrelsens ekonom



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2021-01-20

**Diarienummer**  
KS 2019/129

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunfullmäktige

## Avsägelse och fyllnadsval - ledamot i Kungsörs Kommunteknik AB

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige entledigar Lars-Gunnar Andersson (SD) från uppdraget som ledamot i Kungsörs KommunTeknik AB från och med den 9 februari 2021.

Till ny ledamot i Kungsörs KommunTeknik AB från den 9 februari 2021 och resterande mandatperiod utses **NN, (SD), Adress.**

### Sammanfattning

Lars-Göran Andersson (SD) önskar bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Kungsörs KommunTeknik AB.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-20  
Avsägelse - ledamot i KKTAB

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Lars-Göran Andersson  
Den valda  
Kungsörs KommunTeknik AB  
Lönekontoret  
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (1)

Datum  
2021-01-20

Diarienummer  
KS 2019/128

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
Eva-Kristina.Andersson@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat  
Kommunfullmäktige

## Avsägelse och fyllnadsval - ledamot i Kungsörs Vatten AB Förslag till beslut

Kommunfullmäktige entledigar Lars-Gunnar Andersson (SD) från uppdraget som ledamot i Kungsörs Vatten AB från och med den 9 februari 2021.

Till ny ledamot i Kungsörs Vatten AB från den 9 februari 2021 och resterande mandatperiod utses **NN, (SD), Adress**.

### Sammanfattning

Lars-Göran Andersson (SD) har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Kungsörs Vatten AB.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-01-20  
Avsägelse - ledamot i KVAB

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Lars-Göran Andersson  
Den valda  
Kungsörs Vatten AB  
Lönekontoret  
Matrikeln